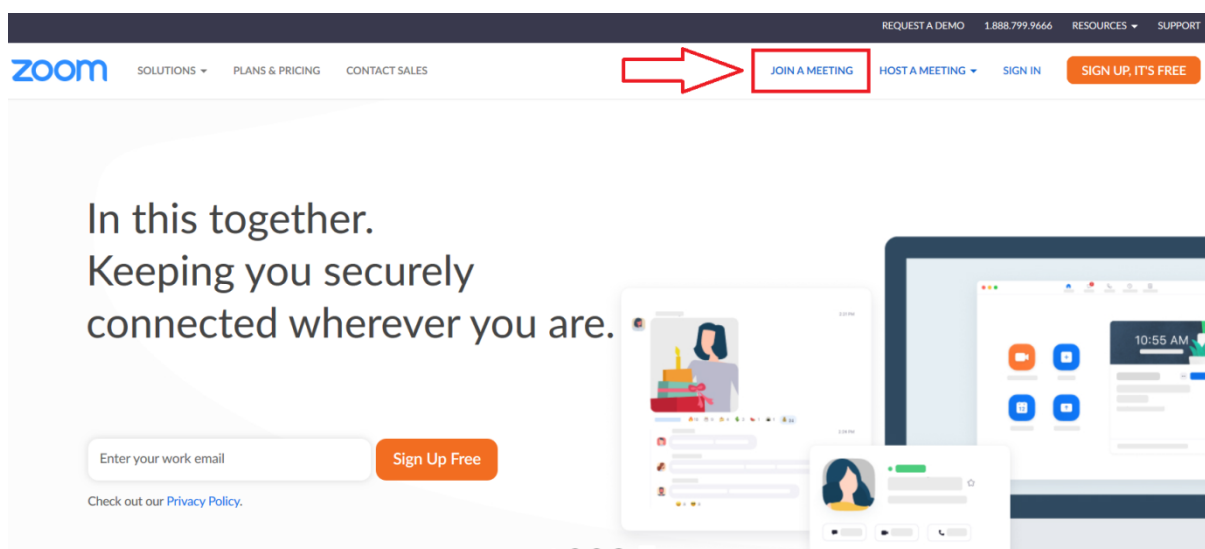


## Jak dołączyć do kursu (komputer)

1. W celu zalogowania się na kurs kursant zobowiązany jest do wejścia na stronę Zoom (<https://zoom.us>) klikając w „Join a meeting”



2. Następnie wpisujemy Meeting ID (numer spotkania) przesłany w wiadomości e-mail przez prowadzącego kurs, a następnie potwierdzamy poprzez kliknięcie w przycisk „Join”

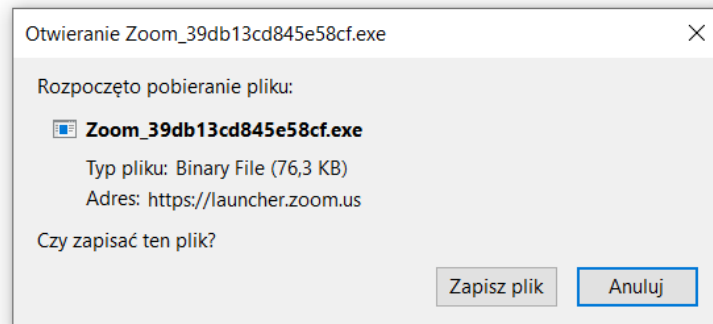
## Join a Meeting

Join

[Join a meeting from an H.323/SIP room system](#)

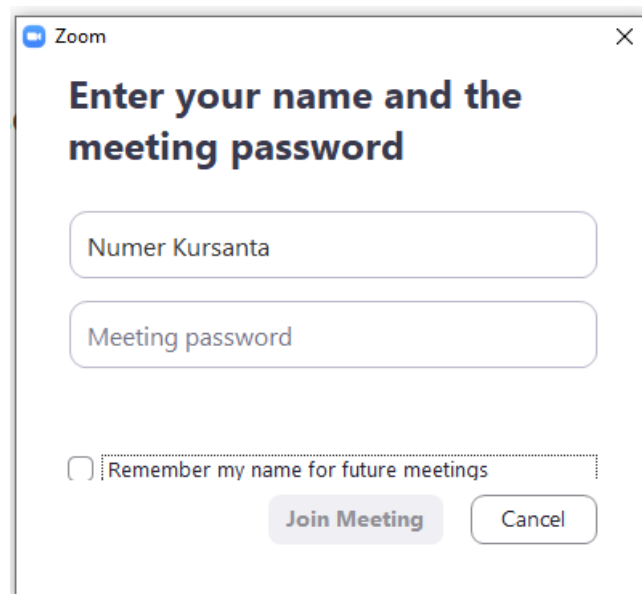
3. Następnie zostaniemy poproszeni o pobranie aplikacji Zoom poprzez kliknięcie w „Zapisz plik”, oraz uruchomienie pobranej aplikacji.

Please click **OK** if you see the system dialog.



If nothing prompts from browser, [download & run Zoom](#).

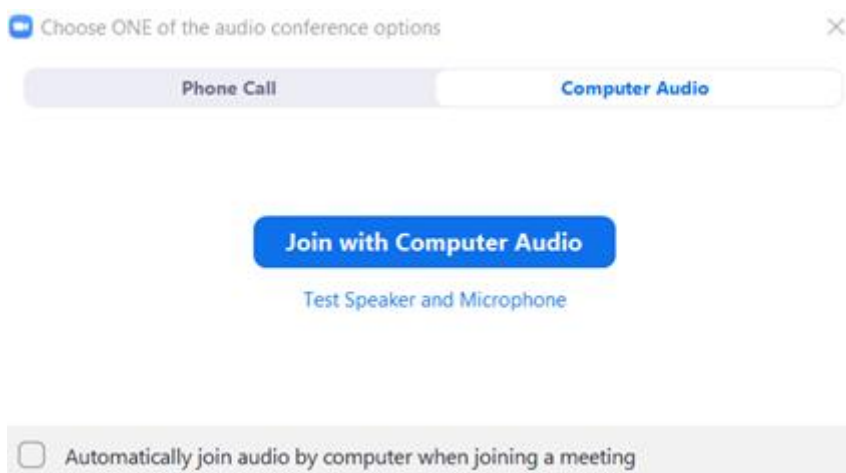
4. W kolejnym oknie wpisujemy przesłany przez prowadzącego kurs numer kursanta (w górnym polu) oraz hasło w dolnym polu. Zatwierdzamy poprzez kliknięcie w „Join Meeting”



5. Następnie (tylko za pierwszym razem) klikamy „I Agree” w celu wyrażenia zgody na warunki platformy Zoom.



6. Klikamy „Join with Computer Audio”, aby podłączyć głośniki i mikrofon z komputera.



Jeśli będziesz chciał zalogować się na kurs, zobaczysz poniższy ekran. Możesz przetestować swoje audio poprzez kliknięcie w przycisk „Test computer audio”.

Please wait,  
the meeting  
host will let  
you in soon.

My Meeting

13.03.2020

Test Computer Audio

Po rozpoczęciu zajęć usłyszysz wykładowcę oraz zobaczysz (ale nie usłyszysz) innych uczestniczących w kursie. Wykładowca pokazuje ekran swojego komputera, na którym wyświetli prezentację lub materiały, w tym zdjęcia, audio i wideo.

Prowadzący zajęcia poinformuje o możliwości zadawania pytań.