



## REGULAMIN SZKOLEŃ ON-LINE

organizowanych przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A.

### § 1

#### Definicje

Ilekczyć w niniejszym Regulaminie Szkoleń w ramach platformy szkoleniowej organizowanych przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A. (zwanym dalej Regulaminem), występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

**Organizator** – Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. ul. Chorzowska 25, 41 - 902 Bytom, która jest wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000223325, kapitał zakładowy 16.000.000,00 PLN w całości wpłacony, NIP:626-000-38-20, REGON: 000023432.

**Zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której kodeks cywilny przyznaje osobowość prawną, kierująca uczestnika do udziału w szkoleniu.

**Uczestnik** – wyznaczona przez Zamawiającego osoba fizyczna, uczestnicząca w szkoleniu, przy czym w przypadku Zamawiającego będącego osobą fizyczną może on być jednocześnie uczestnikiem.

**Szkolenie** - organizowane lub współorganizowane przez Organizatora: szkolenie, kurs, warsztaty, seminarium lub inne przedsięwzięcie o podobnym charakterze.

**Platforma szkoleniowa** – platforma ZOOM Pro.

**Dane** – dane w tym dane osobowe Uczestnika, podane przez Zamawiającego, podane w formularzu oraz przez Uczestnika podczas szkolenia.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną organizowania szkoleń przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A. jest ustawa z dnia 11 czerwca 2011 Prawo Geologiczne i Górnicze (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 868 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Energii z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie ratownictwa górniczego (Dz. U. z 2017 r. poz.1052).
2. Organizator posiada akredytację Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 czerwca 2009 r. i z dnia 31 grudnia 2012 r. w zakresie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych dotyczących kursów prowadzonych przez Dział Ratownictwa ds. szkolenia Centralnej Stacji

Ratownictwa Górniczego S.A. i Okręgowe Stacje Ratownictwa Górniczego w Zabrze, Jaworznie i Wodzisławiu Śląskim.

3. Regulamin jest udostępniany Zamawiającemu na stronie internetowej Organizatora.
4. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem szkolenia.

### **§ 3**

#### **Zasady uczestnictwa w szkoleniu**

1. W przypadku zawartej umowy z Centralną Stacją Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu opłatę za szkolenie należy uiścić w wysokości i terminie zgodnie z umową.
2. W przypadku nie posiadania podpisanej umowy, opłatę należy wnieść przed dniem rozpoczęcia danego szkolenia na konto: BANK PKO BP S.A. Nr 18 1020 2313 0000 3902 0603 5630 oraz przesłać potwierdzenie przelewu w pliku pdf co najmniej 24 godziny przed terminem rozpoczęcia szkolenia na adres mailowy info@csrg.bytom.pl. Informację o wysokości opłaty można uzyskać u osoby organizującej dane szkolenie.
3. Pozostałe niezbędne informacje dotyczące organizacji i przebiegu szkolenia będą wysyłane na adres e-mailowy Uczestnika szkolenia.
4. Wykaz szkoleń jest dostępny na stronie internetowej Organizatora w zakładce SZKOLENIA.
5. Udział w szkoleniu należy dokonać poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Organizatora w zakładce SZKOLENIA.
6. Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i zawartą umową o realizację szkolenia.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy popełnione przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.
8. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych Uczestnika, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 4**

#### **Realizacja szkolenia**

1. Szkolenia są prowadzone na platformie ZOOM Pro.
2. Po otrzymaniu wypełnionego formularza zgłoszeniowego Organizator udostępni linkiem wysłanym na adres e-mailowy Uczestnika przed dniem rozpoczęcia szkolenia formularz „warunki szkolenia”, który należy wypełnić i przesłać zwrótnie.

3. Przed rozpoczęciem szkolenia organizator udostępni Uczestnikowi ID szkolenia i hasło jak również numer kursanta, który ma być wpisany zamiast imienia i nazwiska w aplikacji Zoom.
4. Wymienione dane służą do logowania na platformie Zoom, które należy wykonać:
  - a) w godzinach od 8<sup>00</sup> do 8<sup>30</sup> dla kursów organizowanych w **CSRG w Bytomiu**,
  - b) w godzinach od 7<sup>30</sup> do 8<sup>00</sup> dla kursów organizowanych w **OSRG**,począwszy od pierwszego dnia szkolenia, umożliwi to wzięcie udziału w szkoleniu on – line.
5. Instrukcja dołączenia do szkolenia na platformie ZOOM Pro, stanowi załącznik nr 2 ( jeżeli uczestnik nie ma zainstalowanej aplikacji Zoom) i załącznik nr 3 (jeżeli uczestnik ma zainstalowaną aplikację Zoom) do niniejszego Regulaminu.
6. Jeżeli uczestnik do godziny 8<sup>30</sup> dla kursów organizowanych w CSRG W Bytomiu a do godziny 8<sup>00</sup> dla kursów organizowanych w OSRG w pierwszym dniu szkolenia nie zarejestruje się na platformie szkoleniowej przy pomocy aplikacji Zoom Pro będzie to równoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.
7. Uczestnik ma prawo do zadawania pytań w trakcie szkolenia w sposób ustalony przez wykładowcę.
8. Uczestnik szkolenia przystępuje do egzaminu na platformie szkoleniowej klikając w wysłany link. Egzamin jest testem wielokrotnego wyboru, ma być rozwiązany w określonym czasie podanym na planszy egzaminu. Informacje o przebiegu egzaminu są podane na wstępie do egzaminu po kliknięciu „Uruchom”
9. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim materiałów, stanowiących treść szkolenia zarówno w całości jak i w części bez pisemnej zgody Organizatora.
10. Bez zgody Organizatora zabronione jest utrwalanie przebiegu szkolenia za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk lub obraz.

## § 5

### Wymagania techniczne

1. Do korzystania z Platformy szkoleniowej konieczne jest użytkowanie sprzętu komputerowego spełniającego następujące warunki techniczne: urządzenie z dostępem do Internetu (min. 512 kb/s), mikrofon i słuchawki graficzna przeglądarka WWW obsługująca JavaScript (np. Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera) i obsługująca tzw. cookies, zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie PDF (np. Adobe Reader, Foxit Reader).
2. Uczestnik jest zobowiązany do pobrania i zainstalowania platformy ZOOM Pro na swoim sprzęcie komputerowym.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieodpowiednią konfigurację sprzętu komputerowego Użytkownika. Również nie ponosi odpowiedzialności za przypadki, gdy Uczestnik nie weźmie udziału w szkoleniu na skutek problemów ze sprzętem komputerowym Uczestnika.

## § 6

### Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

1. Rozwiązanie testu egzaminacyjnego z wynikiem pozytywnym jest podstawą do wystawienia zaświadczenia.
2. Organizator przesyła zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pocztą na adres KSRG lub siedziby firmy dla osób oddelegowanych na szkolenie przez zakład pracy. Dla osób biorący udział w szkoleniu prywatnie, zaświadczenia będą wysyłane na adres wskazany przez tę osobę.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku problemów z logowaniem na Platformie szkoleniowej, Uczestnik szkolenia powinien niezwłocznie powiadomić osobę odpowiedzialną za prowadzenie szkolenia.
2. Jeśli z powodu problemów technicznych po stronie Organizatora nie będzie możliwe przeprowadzenie szkolenia, Organizator wyznaczy nowy termin.

ZATWIERDZIŁ

CENTRALNA STACJA  
RATOWNICTWA GOSPODARSTWA S.A.  
PREZES ZARZĄDU

*dr inż. Piotr Bieniawa*