Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25 41-902 Bytom

Kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony
NIP: 626-000-38-20 Regon: 000023432 KRS: 0000223325

Tel. 032/ 282 25 25 Fax. 032/282 26 81
www.csrg.bytom.pl e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nie przekraczającej kwoty 221.000 Euro

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)

Przedmiot zamówienia

Sukcesywna dostawa materiałów biurowych z nadrukiem logo CSRG S.A.

CPV
22000000-0
30190000-7
30192000-1
79800000-2
79810000-5

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE 3
4. Tryb postępowania 3
CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW 4
1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej 4
2. **Informacja na temat podwykonawców** 4
3. **Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu** 5
5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. 7
6. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie" 8
7. Kompletność oferty 8
9. Termin związania ofertą 9
10. Przygotowanie ofert 9
11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie 11
12. Kryteria oceny 11
13Składanie i otwarcie ofert 12
14Pouczenie o środkach ochrony prawnej 12
15Warunki umowy 12
16. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy 13
17. Informacje dodatkowe 13
CZĘŚĆ C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO 15
CZĘŚĆ D. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ 21

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000223325, o numerze NIP: 626-000-38-20 i kapitale zakładowym w wysokości 16.000.000,00 zł, w całości wpłaconym.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Sukcesywna dostawa do końca 2019 roku materiałów biurowych z nadrukiem logo CSRG S.A.

Według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) usługa oznaczona jest symbolem:
22000000-0
30190000-7
30192000-1
79800000-2
79810000-5

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Część C** SIWZ.

3. Pozostałe informacje podstawowe

3.1. Ilekroć w niniejszym dokumencie pojawi się skrót SIWZ, odnosi się on do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.

3.6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ustawie).

4. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z procedurą opisaną w art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późniejszymi zmianami (tzw. procedura odwrócona).

CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej

1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:

1.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

1.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

1.4 Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25a ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).

1.5 Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
(- każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

1.6 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

1.7 Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

1.8 Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 4 zastrzega sobie prawo wglądu do umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Informacja na temat podwykonawców

2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy o ile jest już znana. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy tj. bez udziału podwykonawców.

2.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, zgodnie z zapisami Część B pkt 17 SIWZ, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

2.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. **Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp (pkt. 3.2. Część B SIWZ);

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (pkt. 3.3. Część B SIWZ).

3.2. **Podstawy wykluczenia**:

3.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy (przesłanki wykluczenia **obligatoryjne**).

3.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia **fakultatywne**, przewidziane w **art. 24 ust. 5** pkt. 1) ustawy:

1) **art. 24 ust. 5 pkt. 1** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn.zm.);

3.3. **Warunki udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

c) zdolności technicznej lub zawodowej

3.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **kompetencji lub uprawnień .**

3.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

3.3.3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolność technicznej lub zawodowej** jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy (tj. zlecenie, kontrakt, umowa), materiałów biurowych z nadrukiem o wartości nie mniej niż 15.000,00 złotych brutto łącznie.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1.

4.1 W celu wykazania **braku podstaw wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **SIWZ, Część B, pkt. 3.1.:**

4.1.1. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy).

Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.1.2. **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

Uwaga (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt. 4.1.1. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4.2. W celu wykazania **spełniania warunków udziału** w postępowaniu określonych w SIWZ, Część B, pkt. 3.1., Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

4.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ).

4.2.2. Dowody, czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4.2.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) ***wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352),***
2) ***w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w języku obcym , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,***
3) ***w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak***

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4.3. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.3.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.3.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 4.3.2 stosuje się.

4.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Części B, SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
1) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
2) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 3.3. Część B SIWZ).

5.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Część B SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt. 4.1.).

5.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt. 4.1.1. – 4.1.3. SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.3. SIWZ).

6. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie"

6.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 3.2. w SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia", Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia na tę okoliczność dowodów.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

7. Kompletność oferty

7.1. W związku z zastosowanie procedury wynikającej z art. 24 aa ustawy **na ofertę** składają się:

7.1.1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,

7.1.2. Oświadczenia Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2, 3 i 4 do SIWZ,

7.1.3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia w postaci opisu (tabela), rysunków, która potwierdzi przyjęcie przedmiotu zamówienia w całości

7.1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może wynikać z odrębnego dokumentu lub z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

7.2. Dokumenty wymagane zgodnie z zapisem SIWZ Część B pkt. 4.2. tj. **na wezwanie** Zamawiającego:

7.2.1. Dokumenty wymagane zgodnie z zapisem SIWZ Część B pkt. od 4.2.1. do 4.2.3.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów

8.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 8.3., Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U 2016 poz.1030) – adres e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

8.2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.csrg.bytom.pl) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.csrg.bytom.pl

– Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Katarzyna Grudzień e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

10. Przygotowanie ofert

10.1 Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

10.2 Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.

10.3 Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu firmy i zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz zawierać wymagane Ustawą prawo zamówień publicznych załączniki, zaświadczenia i oświadczenia, a także informacje żądane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedłożone materiały winny być zszyte i stanowić trwały egzemplarz. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną do złożenia oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

10.4 Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca wskazany w ofercie zostanie wpisany do umowy zawartej z wykonawcą. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.

10.5 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w formularzu oferty, opieczętowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.6 Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

10.7 Wszystkie dokumenty muszą być wypełnione. Jeżeli jakaś informacja nie dotyczy wykonawcy winien on wpisać w danym miejscu „nie dotyczy".

10.8 Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) nazwa i adres Zamawiającego:

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
41 – 902 B Y T O M
ul. Chorzowska 25

b) **Sukcesywna dostawa do końca 2019 roku materiałów biurowych z nadrukiem logo CSRG S.A.**

c) dopisek:
NIE OTWIERAĆ przed .....r. . godz. .....

d) nazwa i adres Wykonawcy

10.9. Koperty z ofertami w interesie Wykonawcy winny być zabezpieczone przed nieniszczącym otwarciem. Oferty można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.

10.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:

- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
- specjalnie opisane na okładce,
- wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak, jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami **„ZMIANA".**

sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną przekazane wykonawcom, którzy pobrali specyfikacje bezpośrednio od Zamawiającego, a także zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.14. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

10.15. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

10.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy PZP.

10.17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.

10.18. Komplet materiałów przetargowych (specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami) zostanie udostępniony Wykonawcom w siedzibie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25 w pokoju nr 307, za pośrednictwem poczty oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.csrg.bytom.pl

10.19. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty, faksu lub drogą elektroniczną, jednak informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez drugą stronę. Adres do korespondencji elektronicznej: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie

11.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1.**

11.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

11.3. Cenę oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT (który odprowadza Wykonawca) – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

11.4. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.5. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą zapisaną liczbą, a kwotą zapisaną słownie Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko kwotę zapisaną słownie.

11.6. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

11.7. W ocenie ofert zostanie zastosowany przepis art. 91 ust. 3a ustawy PZP.

11.8. Za błędy w przedstawionej kalkulacji odpowiada Wykonawca.

12. Kryteria oceny

12.1. Kryteria oceny

12.1.1. Przy ocenie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

Cena	98 punktów
Termin gwarancji	2 punkty

Ad. 1. Zamawiający przyjmuje do oceny cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania 2. Punkty za oferowaną cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą łączną cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

Cena najniższa
---------- x 100 pkt. = ilość punktów dla danej oferty
Cena danej oferty

Ad. **2 Termin gwarancji**

Zamawiający przyjmuje do oceny termin gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
Punkty za termin gwarancji oblicza się przyjmując za podstawę najdłuższy termin gwarancji, przyznając danej ofercie maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.
Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

Termin w danej ofercie
---------- x 100 pkt. = ilość punktów dla danej oferty
Termin najdłuższy

12.3 W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać max. 100 pkt.
Wyliczona ocena przemnożona będzie przez wagę kryterium.
Wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów przeliczonych przez wagę.
Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13 Składanie i otwarcie ofert

13.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **10.04.2019r. do godziny 09^{00}** w Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. ul. Chorzowska 25, w registraturze, parter budynku.

13.2 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.04.2019r. o godzinie 10^{00}** w siedzibie Zamawiającego w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25. Otwarcie ofert jest jawne.

13.3 Komisja Przetargowa zostanie przedstawiona obecnym na otwarciu z imienia i nazwiska oraz funkcji pełnionej w Komisji. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po stwierdzeniu nienaruszenia kopert z ofertami, przewodniczący Komisji otworzy oferty złożone w terminie, w kolejności ich złożenia. Publicznie zostaną odczytane:
- nazwy i siedziby Wykonawców,
- ceny ofertowe,
- termin realizacji zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności,

13.4 Koperty oznaczone **„ZMIANA"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

14 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W postępowaniu niniejszym mają zastosowania przepisy działu VI środki ochrony prawnej ustawy prawo zamówień publicznych

15 Warunki umowy

15.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.

15.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

15.3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 7).

16. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Zamawiający nie żąda złożenia wadium.

16.2. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia tytułem należytego wykonania umowy

17. Informacje dodatkowe

17.1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

b) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum).

18. Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **„Ogólne Rozporządzenie"** lub **„RODO"**), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. z siedzibą w Bytomiu ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000223325, NIP: 626 000 38 20, kapitał zakładowy o wysokości: 16.000.000,00 zł, wpłacony w całości, zwana dalej Spółką.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Spółce, z którym można się kontaktować na adres email: iod@csrg.bytom.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji opisanych w przepisach powszechnie obowiązujących. Dostęp do danych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy Administratora oraz podmiot, który przetwarza Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

CZĘŚĆ C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:
Sukcesywna dostawa do końca 2019 roku materiałów biurowych z nadrukiem logo CSRG S.A.

Sukcesywna dostawa do końca 2019 roku materiałów biurowych wraz z wykonaniem nadruku według wzorów Zamawiającego.

Logo Zamawiającego niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania 2:

Logotypy Spółek zależnych Zamawiający udostępni Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Opis asortymentu	Ilość	Jedn. Miary
1.	Długopis metalowy z logo (wzór logo i napisu na przykładowym długopisie)	5.500	szt.
2.	Długopis metalowy typu Touch Pen z logo (wzór logo i napisu na przykładowym zdjęciu długopisu)	200	szt.
2.	Teczka konferencyjna ciemnogranatowa	120	Szt.
3.	Akty mianowania (opis poniżej)	500	szt.
4.	Okładka na dyplomy z nadrukiem — twarda 220cm x 310cm okleina powlekana PVC z narożnikiem i ozdobnym sznurkiem — kolor ciemno-zielony — dół okładki; pośrodku logo złote Krzyż Maltański ,wymiary 3,5cm x 3,5cm pod spodem nazwa firmy w kolorze złotym CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.	450	szt.
5.	Notesy A-4 z logo CSRG S.A. z okładką	4300	szt.
6.	Notesy A-5 z logo CSRG S.A. z okładką	250	szt.
6.	Torba firmowa z nadrukiem w rozmiarze 190x230x105 mm - zgodnie z opisem poniżej	600	szt.
7.	Torba firmowa z nadrukiem w rozmiarze 230x320x110 mm - zgodnie z opisem poniżej	400	szt.
8.	Torba firmowa z nadrukiem w rozmiarze 400x290x110 mm - zgodnie z opisem poniżej	200	szt.
9.	Dyplomy „Medal Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A." na uroczystość z okazji „Dnia Górnika", papier ozdobny o gramaturze min. 200g/m^2 w formacie A4 w kolorze zielonym, marmurek– wzór dyplomu stanowi załącznik do Zadania 2 będący załącznikiem nr 9 do SIWZ	600	szt.
10.	Dyplomy „Honorowy Sztylet Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A." na uroczystość z okazji „Dnia Górnika", papier ozdobny o gramaturze min. 200g/m^2 w formacie A4 wg wzoru dyplomu stanowiącego załącznik do Zadania 2 będący załącznikiem nr 9 do SIWZ	50	szt.
11.	Okładka na zaproszenia. Wzór okładki poniżej	300	szt.
12.	Reklamówki z nadrukiem logo opis poniżej (wzór stanowi załącznik do Zadania 2 będący załącznikiem nr 9 do SIWZ)	1.000	szt.

1.1. Pozycja nr 1 w tabeli powyżej

Metalowy długopis z logo grawerowanym laserem

Metalowe długopisy o min. długości 13 cm. z logo "Krzyż Maltański oraz napisem „Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A." grawerowany laserem.

— kolor: zielony, granatowy, niebieski, czarny, srebrny – po 1.280 szt. w każdym kolorze.
— wkład długopisów w kolorze granatowym.
— zdjęcie poniżej przedstawia wzór nadruku na długopisie. Poniżej przedstawiony długopis nie stanowi wzoru

1.2. Pozycja nr 2 w tabeli powyżej

Metalowy długopis typu Touch Pen z logo grawerowanym laserem

Metalowe z elementami plastikowymi długopisy w obudowie antypoślizgowej z logo "Krzyż Maltański oraz napisem „Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A." grawerowany laserem.
kolor: czarny, zielony – po 100 szt. w każdym kolorze;
wkład długopisów w kolorze granatowym;
zdjęcie poniżej przedstawia przykładowy wygląd długopisu - nie stanowi wzoru

1.3. Pozycja nr 2 w tabeli powyżej

Teczka konferencyjna

Teczka konferencyjna w kolorze ciemnogranatowym, wykonana z imitacji skóry, wewnętrzna lewa strona – kieszeń na dokumenty formatu A4, dwie kieszenie na płyty DVD/CD oraz jedna kieszeń z okienkiem na wizytówkę. Wewnątrz teczki po środku pętla na długopis (szerokość grzbietu powinna być taka, że po włożeniu długopisu umożliwiała całkowite zamknięcie teczki). Prawa strona wewnętrzna ma zawierać notes 20 kartkowy w kratkę wsuwany ostatnią stroną (twardszą) w wypustkę. Na zewnętrznej stronie teczki w dolnej części po prawej stronie logo tłoczone CSRG S.A. o wymiarze 4x4 cm i napis Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. Bytom – wielkość czcionki ok. 5 mm.

1.4. Pozycja nr 3 w tabeli powyżej

Akt mianowania

— papier: offset 250g,
— zdjęcie poniżej przedstawia wygląd aktu mianowania:

CENTRALNA STACJA
RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A

AKT MIANOWANIA

ŚLUBOWANIE RATOWNICZE

RATOWNIKIEM GÓRNICZYM

1.5. Pozycja 5 w tabeli powyżej

Notesy A-4 z logo CSRG S.A. z okładką

a. Notes klejony w górnej krawędzi A-4
b. Ilość kartek: 48 bez okładki
c. gramatura 80-90 g/m2
d. Jednostronny druk pełny czarno-biały
   - kratka,
   - logo:3cm x 3cm, w górnym lewym rogu
   - na dole każdej strony nazwa firmy „**Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A** „
   Czcionka: Times New Roman
   Rozmiar: 12
   - oraz informacje adresowe: „ **ul. Chorzowska 25,41-902 Bytom, Tel. 032 282 25 25, fax 032 282 26 81, e-mail:inf@csrg.bytom.pl**
   Czcionka: Times New Roman
   Rozmiar: 12

e. Okładka notesu:
   - gramatura 200 g/m2
   - papier:kreda
   - środek okładki: logo kolorowe,
   wymiary:11,5 cm x 11,5 cm
   - góra okładki: nazwa firmy „**Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A**„
   Czcionka : Times New Roman
   Rozmiar:32
   - dół okładki: dane adresowe „**ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom, Tel. 032 282 2525, fax 032 282 26 81, e-mail:inf@csrg.bytom.pl**
   Czcionka : Times New Roman
   Rozmiar:14

1.6. Pozycja 6 w tabeli powyżej

Notesy A-5 z logo CSRG S.A. bez okładki

a. Notes klejony w górnej krawędzi A-5
b. Ilość kartek: 50
c. gramatura 80-90 g/m2
d. Jednostronny druk pełny czarno-biały
   - kratka,
   - logo:3cm x 3cm, w górnym lewym rogu
   - na dole każdej strony nazwa firmy „**Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A** „
   Czcionka: Times New Roman
   Rozmiar: 12
   - oraz informacje adresowe: „ **ul. Chorzowska 25,41-902 Bytom, Tel. 032 282 25 25, fax 032 282 26 81, e-mail:inf@csrg.bytom.pl**

Czcionka: Times New Roman
Rozmiar: 12

e. Okładka notesu:
   - gramatura 200 g/m2
   - papier:kreda
   - środek okładki: logo kolorowe,
     wymiary:8 cm x 8 cm
   - góra okładki: nazwa firmy „**Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A**„
     Czcionka : Times New Roman
     Rozmiar:32
   - dół okładki: dane adresowe „**ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom, Tel. 032 282 2525, fax 032 282 26 81, e-mail:inf@csrg.bytom.pl**
     Czcionka : Times New Roman
     Rozmiar:14

Zdjęcia poniżej przedstawiają wygląd okładki oraz każdej strony notesu i dotyczy poz. 5 i 6 tabeli.

1.7. Pozycja 7, 8, 9 w tabeli powyżej

Torba firmowa z uchwytem:

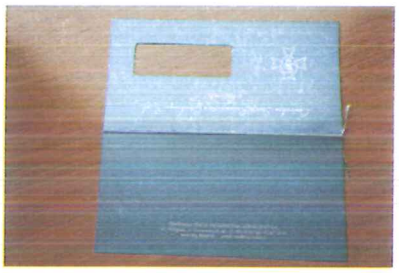
- wykonana z papieru typ G-PRINT (papier lepszej jakości niż kreda, sztywniejszy i bardziej wytrzymały).
- wymiary (szer. x wys. x bok) i ilość:
  1. 190x230x105 mm – 500 sztuk,
  2. 230x320x110 mm – 400 sztuk,
  3. 400x290x110 mm – 200 sztuk,
- mat
- na białym tle od górnej krawędzi w dół 3,5 cm, pośrodku kolorowe logo Krzyż Maltański o wym. 6cm x 6cm po obu stronach torby, od ramion bocznych (lewej i prawej) w odległości 1 cm pasek o szer. 2,5 cm w kolorze ciemnej zieleni przechodzącej w czerń po obu stronach.
- uchwyt ze sznurka bawełnianego pleciony w kolorze ciemnej zieleni,
- dół torby pasek zielony po obu stronach szer. 1 cm z napisem;
  CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
  pod nim pasek czarny po obu stronach o szer. 2 cm z napisem
  e-mail: info@csrg.bytom.pl www.csrg.bytom.pl
  41-902 Bytom, ul. Chorzowska 25 tel.: +48 32 282 25 25 fax: +48 32 282 26 81
- spód torby w kolorze czarnym usztywniony kartonem,
- zdjęcie poniżej przedstawia przykładowy wygląd

1.8. Pozycja 12 w tabeli powyżej

Okładka na zaproszenia

Okładka na zaproszenia z papieru ozdobnego, metalizującego, zielonego, o wymiarach 210mm x 210mm, w połowie zgięta, z okienkiem przewiązana ozdobnym sznurkiem w kolorze srebrnym. Na części z okienkiem napis w kolorze srebrnym „CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A. w BYTOMIU oraz Krzyż Maltańki. Na części drugiej, wzdłuż krótszej krawędzi napis w kolorze srebrnym: CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEG S.A. 41-902 Bytom, ul. Chorzowska 25 tel.: +48 32 282 25 25 fax: +48 32 282 26 81 e-mail: info@csrg.bytom.pl www.csrg.bytom.pl

Wzór okładki poniżej



1.9. Pozycja 13 w tabeli powyżej

Reklamówka

Reklamówki wielokrotnego użytku, wykonane z wysokiej jakości folii. Charakteryzująca się dużą wytrzymałością oraz trwałością. Zamawiający wymaga zastosowania folii o grubości min. 60 mikrometrów. Wymiarach szer.40 cm x wys.50 cm x gł. 8 cm. z uchwytem o wysokości min. 10 cm umieszczonym na krótszej stronie reklamówki. Uchwyt taśmowy do trzymania (wzmocnione specjalne ucho z grubej folii). Kolor reklamówki biały. Po jednej stronie reklamówki, na środku nadruk w kolorze czarnym: Krzyż Maltański , po obydwu stronach dolnego ramienia krzyża logotypy spółek zależnych (po prawej logotyp Spółki CEN-RAT, po lewej logotyp Spółki CEN-MED.) Pod krzyżem napis CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A. oraz dane adresowe: 41-902 Bytom, ul. Chorzowska 25.
Wzór reklamówki w załączeniu

Wielkość zamówienia uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

2. Gwarancja

Zamawiający wymaga dla przedmiotu zamówienia gwarancji na min. 12 m-cy.
Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru danej partii przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń

3. Termin dostawy:

3.1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie do 31.12.2019r. w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie zleceń pisemnych (fax, e-mail) określających rodzaj oraz wielkość zamówienia.
3.2. Termin realizacji każdorazowego zamówienia: do 14 dni od dnia otrzymania zlecenia.

4. Warunki odbioru:

4.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar własnym transportem i na własny koszt i ryzyko do siedziby CSRG S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25.

4.2. Podstawą dokonania płatności będzie faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru, w który Zamawiający potwierdzi kompletność przedmiotu zamówienia i zgodność z wymaganiami opisanymi w SIWZ Część C

CZĘŚĆ D. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 dot. przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 dot. spełnienia warunków
Załącznik nr 4	Zobowiązanie Podmiotu do oddania zasobów
Załącznik nr 5	Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 11
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw
Załącznik nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 8	Wzór LOGO
Załącznix nr 9	Wzory dyplomów
Załącznik nr 10	Wzór reklamówki

Bytom, dnia: 02.04.2019r

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES ds. EKONOMIKI I FINANSÓW
mgr Krzysztof Kubera

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES DS. TECHNICZNYCH
mgr inż. Andrzej Kleszcz

Zatwierdził do realizacji

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM
Kt-2730
RADCA PRAWNY
Aleksandra Szumilas

Załącznik nr 1 do SIWZ

Centralne Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Nazwa Wykonawcy.....

Adres.....

Tel. / Fax.....

e-mail: .....

Nazwa Banku /.....

Nr konta.....

NIP.....

REGON.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenie dotyczącego przetargu nieograniczonego pn. **Sukcesywna dostawa do końca 2019 roku materiałów biurowych z nadrukiem logo CSRG S.A.**

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem na następujących warunkach**
   a) **za cenę ostateczną** (suma kolumny nr 6 w tabeli stanowiącej załącznik do druku oferty)

   ..... zł netto

   (słownie: .....)

   plus podatek VAT .....

   cenę ..... zł brutto (suma kolumny nr 8 w tabeli stanowiącej załącznik do druku oferty) **(słownie:.....)**

L	Opis asortymentu	Ilość	Jedn. Miary	Cena jednostkowa	Wartość w zł netto	Stawka VAT	Wartość w zł brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długopis metalowy z logo (wzór logo i napisu na przykładowym długopisie)	5.500	szt.				
2.	Długopis metalowy typu Touch Pen z logo (wzór logo i napisu na przykładowym długopisie)	200	szt.				
3.	Teczka konferencyjna ciemnogranatowa	120	Szt.				
4.	Akty mianowania (opis poniżej)	500	szt.				
5.	Okładka na dyplomy z nadrukiem — twarda 220cm x 310cm okleina powlekana PVC z narożnikiem i ozdobnym sznurkiem — kolor ciemno-zielony — dół okładki; pośrodku logo złote Krzyż Maltański ,wymiary 3,5cm x 3,5cm pod spodem nazwa firmy w kolorze złotym CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.	450	szt.				
6.	Notesy A-4 z logo CSRG S.A. z okładką	4300	szt.				
7.	Notesy A-5 z logo CSRG S.A. z okładką	250	szt.				
8.	Torba firmowa z nadrukiem w rozmiarze 190x230x105 mm - zgodnie z opisem poniżej	600	szt.				
9.	Torba firmowa z nadrukiem w rozmiarze 230x320x110 mm - zgodnie z opisem poniżej	400	szt.				

10	Torba firmowa z nadrukiem w rozmiarze 400x290x110 mm - zgodnie z opisem poniżej	200	szt.				
11	Dyplomy „Medal Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A." na uroczystość z okazji „Dnia Górnika", papier ozdobny o gramaturze min. 200g/m ^{2} w formacie A4 w kolorze zielonym, marmurek– wzór dyplomu stanowi załącznik do Zadania 2 będący załącznikiem nr 9 do SIWZ	600	szt.				
12	Dyplomy „Honorowy Sztylet Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A." na uroczystość z okazji „Dnia Górnika", papier ozdobny o gramaturze min. 200g/m ^{2} w formacie A4 wg wzoru dyplomu stanowiącego załącznik do Zadania 2 będący załącznikiem nr 9 do SIWZ	50	szt.				
13	Okładka na zaproszenia. Wzór okładki poniżej	300	szt.				
14	Reklamówki z nadrukiem logo opis poniżej (wzór stanowi załącznik do Zadania 2 będący załącznikiem nr 9 do SIWZ)	1.000	szt.				
	Razem						

2) **terminie realizacji zamówienia :** .....

3) **okres gwarancji:** .....

4) **warunki płatności:** Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w **terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury.**

2. Oświadczamy, że
   a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy ich treść bez zastrzeżeń,
   b) jesteśmy / nie jesteśmy **(*)** płatnikami podatku VAT. NIP .....
   c) zamierzamy / nie zamierzamy **(*)** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Do oświadczenia nie dołączamy / dołączamy* wykaz podwykonawców oraz opis części zamówienia powierzonych im do wykonania.

(*) niepotrzebne skreślić

3. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu poprzez udostępnienie im klauzuli informacyjnej znajdującej się w SIWZ Część B punkt 18.
4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Elementy oferty, które zdaniem Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. .....
   .....
6. Oferta zawiera się na stronach od ..... do .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....

....
Miejscowość i data Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 2 do SIWZ

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywna dostawa do końca 2019 roku materiałów biurowych z nadrukiem logo CSRG S.A."**, prowadzonego przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A , oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

..... dnia ....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie) .....
.....

..... dnia ....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywna dostawa do końca 2019 roku materiałów biurowych z nadrukiem logo CSRG S.A.”**, prowadzonego przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A., oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia .....

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....,

w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia .....

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Pisemne zobowiązanie Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia *

Jako upoważniony do reprezentowania ..... (*nazwa podmiotu*) **zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:** ..... (*nazwa Wykonawcy składającego ofertę*) niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pt. **„Sukcesywna dostawa do końca 2019 roku materiałów biurowych z nadrukiem logo CSRG S.A."** (*wskazać rodzaj zasobów*), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b tejże ustawy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

** Wykonawca będzie dysponował zasobem wiedzy i doświadczania udzielającego w szczególności na podstawie wzajemnej umowy współpracy obejmującej bieżące doradztwo oraz konsultacje.

Jednocześnie oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

..... dnia .....

... .
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* niniejszy załącznik Wykonawca dołącza jedynie w przypadku, gdy będzie polegać na zasobach innych podmiotów
** dotyczy tylko zasobu wiedzy i doświadczenia

Załącznik nr 5 do SIWZ

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
zgodne z art. 24 ust. 11 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

„Sukcesywna dostawa do końca 2019 roku materiałów biurowych z nadrukiem logo CSRG S.A."

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić**

..... dnia .....

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. **„Sukcesywna dostawa do końca 2019 roku materiałów biurowych z nadrukiem logo CSRG S.A."** przedkładam/y następujący wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Zleceniodawca	Opis wykonanych dostaw – rodzaj i wartość dostaw (miejsce wykonania dostawy, zakres rzeczowy wartość brutto)	Data wykonania

Do niniejszego wykazu, dołączamy ..... szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia .....

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... w Bytomiu pomiędzy:

Centralną Stacją Ratownictwa Górniczego S.A 41-902 Bytom ul. Chorzowska 25, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000223325, kapitał zakładowy 16.000.000,00 złotych w całości wpłacony, NIP 626-000-38-20, którą reprezentują:

1. .....

2. .....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa do końca 2019 roku materiałów biurowych z nadrukiem logo CSRG S.A.

2. Łączna wartość umowy stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....) i nie może być przekroczona w czasie realizacji umowy.

§ 2.

1. Termin realizacji umowy: sukcesywnie do 31.12.2019r. w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie zleceń pisemnych (fax, e-mail) określających rodzaj oraz wielkość zamówienia.
2. Termin realizacji każdorazowego zamówienia: do 14 dni od dnia otrzymania zlecenia.
3. Miejsce dostawy : siedziba Zamawiającego, Bytom ul. Chorzowska 25.

§ 3.

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:
   .....
2. Ze strony **Wykonawcy** nadzór nad przedmiotem umowy pełnić będzie:
   .....

1. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 są uprawnione do składania oświadczeń woli i reprezentowania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy uprawnienia do zmiany niniejszej umowy, ani zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań.
2. Zmiana osób. wymienionych w § 3 ust. 1 i ust. 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony

§ 4.

Strony ustalają, że obowiązującą ceną za dostawę są jednostkowe ceny ryczałtowe zgodne z ofertą Wykonawcy. Ryczałtowe ceny jednostkowe zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§ 5.

1. Realizacja dostawy przedmiotu umowy potwierdzona będzie protokołem odbioru zatwierdzonym przez Zmawiającego oraz Wykonawcę. Protokół stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych w zakresie przedmiotu umowy.
2. W przypadku dostarczenia wadliwego lub nieodpowiadającego umowie towaru, Wykonawca zobowiązany jest wymienić w terminie do pięciu dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, towar wadliwy na wolny od wad lub na odpowiadający wymogom umownym. W razie niedotrzymania terminu wymiany zastosowane zostaną przepisy §7 przedmiotowej umowy.
3. W przypadku dostawy niekompletnej, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić w terminie do pięciu dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. W razie niedotrzymania terminu uzupełnienia brakującego towaru zastosowane zostaną przepisy §7 przedmiotowej umowy.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od dnia otrzymania faktury **w wersji papierowej** lub **faktury w postaci dokumentu elektronicznego o określonej przepisami strukturze tj. e-faktury wystawionej zgodnie z przepisami ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191),** sporządzonej na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu dostawy.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia i wysłania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, NIP 626-000-38-20.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, NIP .....
8. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu (cesji, sprzedaży itp.) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie przez podwykonawcę, tj.:.....- z siedzibą w .....następującego zakresu prac: .....
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawcy, z którego pomocą przedmiot umowy wykonuje. Odpowiedzialność wykonawcy i podwykonawcy wobec Zamawiającego jest solidarna.
   LUB
   Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy nie będzie angażował podwykonawców

§ 7.

1. Strony ustanawiają kary umowne.
   a) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy.
   b) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w umowie za każdy dzień opóźnienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy.
2. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wartość umowy stanowi wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy.

§ 8.

1. Termin gwarancji strony określają następująco:.....
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień gwarancyjnych.

§ 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i

w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
   a) Zmiana oznaczenia danych dotyczących zamawiającego lub wykonawcy bez zmian samego wykonawcy, przy czym to na wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
   b) Ustawowa zmiana stawek podatku VAT spowoduje zmianę ceny brutto określonej w umowie.
   c) dostarczenie przedmiotu umowy o lepszych parametrach lub korzystniejszych warunkach dla Zamawiającego bez podnoszenia wynagrodzenia
   d) Zmiana podwykonawcy o którym mowa w § 6.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 11.

Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

WYKONAWCA : **ZAMAWIAJĄCY:**

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM
Kl-2730 RADCA PRAWNY
Aleksandra Szumilas

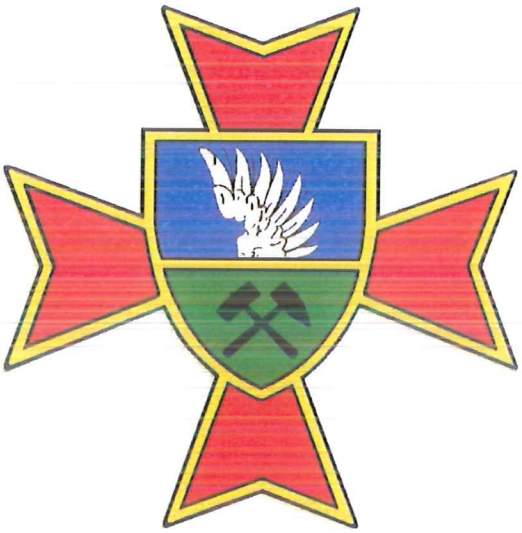
Załącznik nr 1 do Umowy
z dnia .....

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 8 do SIWZ

Logo CSRG S.A. – Krzyż Maltańki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia



Centralna Stacja
Ratownictwa Górniczego S.A.

CEN RAT SPÓŁKA Z O.O.

CEN MED SPÓŁKA Z O.O.

CENTRALNA STACJA
RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
41-902 Bytom, ul. Chorzowska 25