

**Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25 41-902 Bytom**

**Kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony
NIP: 626-000-38-20 Regon: 000023432 KRS: 0000223325**

**Tel. 032/ 282 25 25 Fax. 032/282 26 81
www.csrg.bytom.pl e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nie przekraczającej kwoty 221.000 Euro**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

Przedmiot zamówienia

**Całodobowa usługa polegająca na fizycznej ochronie mienia budynków oraz
terenu w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d.**

**CPV
79710000-4**

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
3. Tryb postępowania	3
CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW	4
1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej	4
2. Informacja na temat podwykonawców	4
3. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	5
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1.....	6
5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	7
6. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie”	8
7. Kompletność oferty:	8
8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów	9
9. Termin związania ofertą	9
10. Przygotowanie ofert	9
11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie.....	11
12. Kryteria oceny	12
13 Składanie i otwarcie ofert.....	12
14 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	13
15 Warunki umowy.....	13
16. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
17. Informacje dodatkowe.....	13
CZĘŚĆ C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	14
CZĘŚĆ D. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	19
O F E R T A	20

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000223325, o numerze NIP: 626-000-38-20 i kapitale zakładowym w wysokości 16.000.000,00 zł, w całości wpłaconym.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Całodobowa usługa polegająca na fizycznej ochronie mienia budynków oraz terenu w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d.

Według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) usługa oznaczona jest symbolem: 79710000-4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Część C SIWZ**.

3. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z procedurą opisaną w art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późniejszymi zmianami (tzw. procedura odwrócona).

4. Pozostałe informacje podstawowe

- 4.1. Ilekroć w niniejszym dokumencie pojawi się skrót SIWZ, odnosi się on do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późniejszymi zmianami).
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
- 4.6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ustawie).

CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej

- 1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
- 1.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 1.4 Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25a ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenia to potwierdza brak podstaw wykluczenia;
 - (- każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
- 1.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.6 Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
- 1.7 Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 4 zastrzega sobie prawo wglądu do umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Informacja na temat podwykonawców

- 2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy o ile jest już znana. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy tj. bez udziału podwykonawców.
- 2.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, zgodnie z zapisami Część B pkt 17 SIWZ, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 2.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp (pkt. 3.2. Część B SIWZ);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (pkt. 3.3. Część B SIWZ).

3.2. Podstawy wykluczenia:

3.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy (przesłanki wykluczenia **obligatoryjne**).

3.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia **fakultatywne**, przewidziane w **art. 24 ust. 5** ustawy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn.zm.);

3.3. **Warunki udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

3.3.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **kompetencji lub uprawnień** jeżeli wykaże, że spełnia warunki w zakresie ochrony osób i mienia określone przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolność technicznej lub zawodowej** jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył dwie usługi (kontrakty, umowy) przez okres nie mniej niż 6 miesięcy każda, całodobowej ochrony mienia za min. 50.000,00 zł. brutto każda.

3.3.3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł

3.3.4. **Zamawiający zastrzega, że o zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.**

3.3.5. Zamawiający określa minimalny 30% wskaźnik zatrudnienia przez zakład pracy

chronionej, osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1.

4.1 W celu wykazania **braku podstaw wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1.:

4.1.1. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2, nr 3 oraz nr 4 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.1.2. **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

Uwaga (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt. 4.1.1. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, Część B, pkt. 3.1., Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

4.2.1. aktualnej, ważnej na okres realizacji zamówienia koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia.

4.2.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 6 do SIWZ),

4.2.3. dowodów, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,

4.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

4.2.5. polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.00,00 wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych

baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352),

- 2) *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w języku obcym , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*
- 3) *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

4.3. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 4.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.3.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.3.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 4.3.2 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Części B, SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy

- wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 3.3. Część B SIWZ).
- 5.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Część B SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt. 4.1.).
- 5.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt. 4.1.1. oraz 4.2.1. i 4.2.2. SIWZ). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.2. SIWZ).

6. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie”

- 6.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 3.2. w SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia na tę okoliczność dowodów.
- 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

7. Kompletność oferty:

- 7.1. W związku z zastosowanie procedury wynikającej z art. 24 aa ustawy na ofertę składają się:

- 7.1.1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- 7.1.2. Oświadczenia Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3, 4 i 5 do SIWZ,
- 7.1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może wynikać z odrębnego dokumentu lub z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 7.2. Dokumenty wymagane zgodnie z zapisem SIWZ Część B pkt. 4.2. tj. na wezwanie Zamawiającego:
 - 7.2.1. Dokumenty wymagane zgodnie z zapisem SIWZ Część B pkt. od 4.2.1. do 4.2.5.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów

- 8.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 8.3., Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 1030) – adres e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl
- 8.2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.csrg.bytom.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.csrg.bytom.pl
- 8.6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Sekretarz Komisji Przetargowej – Katarzyna Grudzień
e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

10. Przygotowanie ofert

- 10.1 Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski

- potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.2 Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
- 10.3 Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu firmy i zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz zawierać wymagane Ustawą prawo zamówień publicznych załączniki, zaświadczenia i oświadczenia, a także informacje żądane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedłożone materiały winny być zszyte i stanowić trwały egzemplarz. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną do złożenia oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 10.4 Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca wskazany w ofercie zostanie wpisany do umowy zawartej z wykonawcą. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.
- 10.5 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w formularzu oferty, opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6 Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
- 10.7 Wszystkie dokumenty muszą być wypełnione. Jeżeli jakaś informacja nie dotyczy wykonawcy winien on wpisać w danym miejscu „nie dotyczy”.
- 10.8 Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:
- a) nazwa i adres Zamawiającego:
Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
41 – 902 B Y T O M
ul. Chorzowska 25
 - b) **Całodobowa usługa polegająca na fizycznej ochronie mienia budynków oraz terenu w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d**
 - c) dopisek:
NIE OTWIERAĆ przedr. . godz.
 - d) nazwa i adres Wykonawcy
- 10.9. Koperty z ofertami w interesie Wykonawcy winny być zabezpieczone przed nieniszczącym otwarciem. Oferty można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
- 10.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak, jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „**ZMIANA**”.
- 10.12. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 10.13. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną przekazane wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego, a także zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.14. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.15. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 10.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy PZP.
- 10.17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.
- 10.18. Komplet materiałów przetargowych (specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami) zostanie udostępniony Wykonawcom w siedzibie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25 w pokoju nr 307, za pośrednictwem poczty oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.csrg.bytom.pl
- 10.19. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty, faksu lub drogą elektroniczną, jednak informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez drugą stronę. Adres do korespondencji elektronicznej: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie

- 11.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
- 11.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze

umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

- 11.3. Cenę oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT (który odprowadza Wykonawca) – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
- 11.4. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.5. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą zapisaną liczbą, a kwotą zapisaną słownie Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko kwotę zapisaną słownie.
- 11.6. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 11.7. W ocenie ofert zostanie zastosowany przepis art. 91 ust. 3a ustawy PZP.
- 11.8. Za błędy w przedstawionej kalkulacji odpowiada Wykonawca.

12. Kryteria oceny

12.1. Przy ocenie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena za każdą godzinę usługi	80 punktów
2 Wysokość odpisu PFRON	15 punktów
3 Termin płatności	5 punktów

Ad. 1. Zamawiający przyjmuje do oceny cenę brutto za każdą godzinę usługi. Punkty za oferowaną cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Ad. 2 Zamawiający przyjmuje do oceny wysokość deklarowanego odpisu PFRON. Punkty za deklarowany odpis oblicza się przyjmując za podstawę najwyższą wartość, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Deklarowany odpis danej oferty}}{\text{Najwyższy deklarowany odpis}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Ad. 3. Zamawiający przyjmuje do oceny termin płatności nie krótszy niż 21 dni. Punkty w tym kryterium oblicz się przyjmując za podstawę najdłuższy termin płatności przyznając maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Termin danej oferty}}{\text{Termin najdłuższy}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

12.2 Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami oceniania.

12.3. W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać max. 100 pkt.

Wyliczona ocena przemnożona będzie przez wagę kryterium.

12.4. Wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów przeliczonych przez wagę

13 Składanie i otwarcie ofert

- 13.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **21.03.2018r. do godziny 09⁰⁰** w Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. ul. Chorzowska 25, w registraturze, parter budynku.
- 13.2 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.03.2018r. o godzinie 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3 Komisja Przetargowa zostanie przedstawiona obecnym na otwarciu z imienia i nazwiska oraz funkcji pełnionej w Komisji. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po stwierdzeniu nienaruszenia kopert z ofertami, przewodniczący Komisji otworzy oferty złożone w terminie, w kolejności ich złożenia. Publicznie zostaną odczytane:
 - nazwy i siedziby Wykonawców,
 - ceny ofertowe,
 - termin realizacji zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności,
- 13.4 Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

14 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W postępowaniu niniejszym mają zastosowania przepisy działu VI środki ochrony prawnej ustawy prawo zamówień publicznych

15 Warunki umowy

- 15.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
- 15.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami opisanymi w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
- 15.3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 7).

16. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający nie żąda złożenia wadium.
- 16.2. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia tytułem należytego wykonania umowy

17. Informacje dodatkowe

- 17.1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą **przed podpisaniem umowy składa:**

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).

CZĘŚĆ C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

I. Przedmiot zamówienia

Całodobowa usługa polegająca na fizycznej ochronie mienia budynków oraz terenu w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d.

1. Dane dotyczące warunków wykonywania usługi:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na zapewnieniu bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczeniu budynków oraz terenu w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d, w celu niedopuszczenia do zaistnienia zdarzeń, mogących stanowić zagrożenie chronionego mienia.

Informacje o obiekcie:

Nieruchomość usytuowana jest w Bytomiu przy ulicy Chorzowskiej 12d. Na jej terenie znajdują się budynki biurowe, magazynowo - garażowy, warsztatowe, wiaty o konstrukcji stalowe, latarnie oświetleniowe, o łącznej powierzchni 8.470 m². Teren ogrodzony.

Nieruchomość zabezpieczona jest poprzez system monitoringu, składający się z 7 kamer wewnętrznych oraz 9 kamer zewnętrznych. System podłączony jest do pomieszczenia ochrony (portierni).

Zamawiający w możliwie najkrótszym terminie (nie dłużej niż w terminie do trzech miesięcy od dnia udzielenia zamówienia na usługę ochrony mienia) zamierza zmodernizować istniejący system monitoringu poprzez wymianę istniejących kamer oraz zakupienie nowych.

Przy modernizacji systemu monitoringu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o opinię w zakresie funkcjonalności nowego systemu, zaproponowanych rozwiązań technicznych i technologicznych, a także oferowanego sprzętu.

2. Wymagania Zamawiającego:

- 2.1. Zamawiający wymaga aby obiekt chroniony był przez:
 - b) w okresie od dnia przejęcia przez Wykonawcę obiektu do ochrony do dnia zainstalowania pełnego systemu monitoringu:
 - **jednego uprawnionego pracownika** Wykonawcy, od poniedziałku do piątku w godzinach od **06⁰⁰ do 14⁰⁰**,
 - **dwóch uprawnionych pracowników** Wykonawcy, we wszystkie powszednie dni tygodnia (od poniedziałku do piątku) od godz. **14⁰⁰ do 06⁰⁰** oraz całą dobę (**24 godziny**) w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy,
 - b) w okresie od dnia zainstalowania nowego, pełnego systemu monitoringu, przez **jednego uprawnionego pracownika** Wykonawcy na zasadzie dozoru i stałego monitorowania obiektu we wszystkie dni tygodnia (powszednie, soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy) przez 24 godziny na dobę.
- 2.2. Zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga aby, osoby realizujące zamówienie były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Na Wykonawcy ciąży także obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymagania względem osób zatrudnionych na umowę o pracę.
- 2.3. Pracownicy Wykonawcy muszą spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o *ochronie osób i mienia* (t.j. Dz. U.2017 poz. 2213).

3. Zobowiązania Wykonawcy:

3.1. Zakres obowiązków oraz odpowiedzialności pracownika ochrony:

- a) Odpowiedzialność pracownika ochrony za powierzone mienie rozpoczyna się od chwili faktycznego rozpoczęcia dozoru obiektu.
- b) Osoby, wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający może im wydać specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, wyłącznie pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżurów. Dyspozycje te będą wykonywane w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa.

- c) Wykonawca obowiązany jest prowadzić książkę dyżurów zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego przekazanymi przez Zamawiającego.
- d) Przed każdą zmianą dyżuru, pracownik przejmujący obowiązki ochrony, jest zobowiązany zgłosić ten fakt Dyspozytorowi CSRG S.A.
- e) Wykonawca zapewni pracownikom ochrony właściwe do miejsca pełnienia służby środki łączności niezbędne do należytej ochrony nieruchomości zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania pisemnego rozkładu poszczególnych zmian na dany miesiąc ze wskazaniem godzin i nazwisk pracowników ochrony zwanej dalej „Grafikiem”. Grafik na następny miesiąc będzie dostarczony Zamawiającemu przynajmniej 3 dni przed końcem danego miesiąca. O wszelkich zmianach Grafiku Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie.
- g) Wykonawca przy realizacji obowiązków będących przedmiotem umowy wykorzystuje urządzenia zabezpieczenia technicznego w ochranianym obiekcie Zamawiającego.
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie powierzonych urządzeń, a także za uszkodzenie lub zniszczenie tych urządzeń na skutek nieprawidłowej eksploatacji.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia stałej kontroli sprawności działania urządzeń zabezpieczenia technicznego. W przypadku nieprawidłowej pracy tych urządzeń lub ich awarii Wykonawca powiadamia niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego, w celu pilnego usunięcia niesprawności.
- j) W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia grupy interwencyjnej, właściwych służb publicznych oraz Zamawiającego, w kolejności uzależnionej od zaistniałego zdarzenia, o powstałym wydarzeniu i uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wydarzenia oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
- k) Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania umowy do stosowania przepisów ustawy o ochronie osób i mienia i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w zależności od zakresu powierzonych pracownikom ochrony czynności – wszelkich wewnętrznych instrukcji, jakie obowiązują w tym zakresie w siedzibie Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku nieprzestrzegania przepisów obowiązujących u Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek nieprzestrzegania tych przepisów przez swoich pracowników.

3.1.1. Do czasu zainstalowania systemu monitoringu, do obowiązków pracownika/ów Wykonawcy wyznaczonych do realizacji zamówienia należy:

- a) stałe przebywanie na terenie chronionego obiektu, wykonując zadania zgodnie z „Regulaminem służby pracowników ochrony” obowiązującym u Zamawiającego. Każdy pracownik Wykonawcy wyznaczony do realizacji zamówienia zobowiązany jest zapoznać się z treścią „Regulaminu...” i potwierdzić jego znajomość własnoręcznym podpisem.
- b) niezwłoczne reagowanie w tym powiadamianie odpowiednich służb interwencyjnych, w tym policji, straży pożarnej dyspozytora CSRG S.A., w sytuacjach szczególnego zagrożenia, takich jak:
 - 1) pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów,
 - 2) wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
 - 3) uzasadnione podejrzenie zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia.
 i inne zdarzenia mogące stanowić zagrożenie dla chronionego obiektu,
- c) w przypadku zaistnienia zagrożenia chronionego mienia Zamawiającego, Pracownik Ochrony zobowiązany jest niezwłocznie usunąć stan zagrożenia wszelkimi dostępnymi środkami i zawiadomić swoje służby interwencyjne oraz dyspozytora CSRG S. A., a następnie:
 - ułatwić dojazd na teren obiektu otwierając bramę,
 - wskazać najkrótszą trasę dojazdu, miejsca ujęcia wody, hydrantów,
 - udostępnić środki łączności celem wezwania posiłków,
 - wezwanie pogotowia ratunkowego, w razie konieczności,
- d) współpracuje z organami ścigania (Policja, Prokuratura) w ustaleniu okoliczności

- zdarzenia, w szczególności udostępnia obraz z monitoringu,
- e) obchód całego nadzorowanego terenu, w terminach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę, a opisanych w harmonogramie. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawi harmonogram obchodów. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania przeprowadzanych kontroli terenu. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić do wglądu taki dokument,
 - f) wpuszczanie na teren obiektu osób posiadających upoważnienie Kierownictwa Zamawiającego. W przypadku wynoszenia lub wywożenia przedmiotów, elementów wyposażenia obiektu itp., strażnik zezwala na ich wyniesienie tylko po okazaniu pisemnego zezwolenia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (wykaz osób upoważnionych stanowić będzie załącznik do umowy),
 - g) Prowadzenie dokumentacji z przebiegu służby tzw. „książki dyżurów”, zwanej dalej również raportów,
 - h) Wpisywanie do „książki raportów” wszelkich zdarzeń w czasie służby z podaniem godziny, osób które zostały powiadomione o zaistniałym zdarzeniu oraz wszystkie przeprowadzone interwencje,
 - i) przestrzeganie wymogów stawianych przez Kierownictwo CSRG S.A., do których należy zabezpieczenie powierzonego do pilnowania mienia przed kradzieżą z włamaniem z zewnątrz, do dozorowanego obiektu, porządku, przepisów p.poż. i bhp,
 - j) znajomość instrukcji p.poż., ewakuacji oraz innych dokumentów dotyczących rozmieszczenia zaworów, systemów alarmowych itp., obowiązujących na terenie chronionego obiektu,
 - k) utrzymywanie w czystości pomieszczenia udostępnionego przez Zamawiającego, pracownikowi Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.
- 3.1.2. Po zainstalowaniu systemu pełnego monitoringu, do obowiązków pracownika Wykonawcy wyznaczonego do realizacji zamówienia należy:
- a) stałe przebywanie na terenie chronionego obiektu, wykonując zadania zgodnie z „Regulaminem służby pracowników ochrony” obowiązującym u Zamawiającego. Każdy pracownik Wykonawcy wyznaczony do realizacji zamówienia zobowiązany jest zapoznać się z treścią „Regulaminu...” i potwierdzić jego znajomość własnoręcznym podpisem,
 - b) ochrona mienia na zasadzie dozoru i monitorowania obiektu,
 - c) niezwłoczne reagowanie w tym powiadamianie odpowiednich służb interwencyjnych, w tym policji, straży pożarnej dyspozytora CSRG S.A., w sytuacjach szczególnego zagrożenia, takich jak:
 - 1) pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów,
 - 2) wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
 - 3) uzasadnione podejrzenie zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia.
 i inne zdarzenia mogące stanowić zagrożenie dla chronionego obiektu,
 - d) w przypadku zaistnienia zagrożenia chronionego mienia Zamawiającego, Pracownik Ochrony zobowiązany jest niezwłocznie usunąć stan zagrożenia wszelkimi dostępnymi środkami i zawiadomić swoje służby interwencyjne oraz dyspozytora CSRG S. A., a następnie:
 - ułatwić dojazd na teren obiektu otwierając bramę,
 - wskazać najkrótszą trasę dojazdu, miejsca ujęcia wody, hydrantów,
 - udostępnić środki łączności celem wezwania posiłków,
 - wezwanie pogotowia ratunkowego, w razie konieczności,
 - e) współpracuje z organami ścigania (Policja, Prokuratura) w ustaleniu okoliczności zdarzenia, w szczególności udostępnia obraz z monitoringu,
 - f) obchód całego nadzorowanego terenu, w terminach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę, a opisanych w harmonogramie. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawi harmonogram obchodów. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania przeprowadzanych kontroli terenu. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić do wglądu taki dokument,
 - g) wpuszczanie na teren obiektu osób posiadających upoważnienie Kierownictwa

- Zamawiającego. W przypadku wynoszenia lub wywożenia przedmiotów, elementów wyposażenia obiektu itp., strażnik zezwala na ich wyniesienie tylko po okazaniu pisemnego zezwolenia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (wykaz osób upoważnionych stanowić będzie załącznik do umowy).
- h) prowadzenie dokumentacji z przebiegu służby tzw. „książki raportów”,
 - i) wpisywanie do „książki raportów” wszelkich zdarzeń w czasie służby z podaniem godziny, osób które zostały powiadomione o zaistniałym zdarzeniu oraz wszystkie przeprowadzone interwencje,
 - j) przestrzeganie wymogów stawianych przez Kierownictwo CSRG S.A., do których należy zabezpieczenie powierzonego do pilnowania mienia przed kradzieżą z włamaniem z zewnątrz, do dozorowanego obiektu, porządku, przepisów p.poż. i bhp,
 - k) znajomość instrukcji p.poż., ewakuacji oraz innych dokumentów dotyczących rozmieszczenia zaworów, systemów alarmowych itp., obowiązujących na terenie chronionego obiektu,
 - l) utrzymywanie w czystości pomieszczenia udostępnionego przez Zamawiającego, pracownikowi Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.
- 3.2. W celu realizacji zamówienia Wykonawca wyposaży osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, w szczególności w :
- a) jednolite mundury z emblematami i identyfikatorami oraz oznakowanie terenu będącego przedmiotem ochrony,
 - b) telefon komórkowy w celu zapewnienia stałej, szybkiej łączności pomiędzy Zamawiającym i pracownikiem ochrony.
- 3.3. Przekaze najpóźniej w dniu przejęcia obiektu do ochrony wykaz osób upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym podając imię i nazwisko oraz nr telefonu i adres poczty elektronicznej.
- 3.4. Grupa Interwencyjna:
- 3.4.1. Wykonawca zapewni całodobową gotowość Grupy Interwencyjnej oraz przyjazd Grupy Interwencyjnej na żądanie. Czas dojazdu na interwencję do Zamawiającego maksymalnie 15 minut w porze dziennej (między godziną 06⁰⁰ a 20⁰⁰) i 10 minut w porze nocnej (między godziną 20⁰⁰ a 06⁰⁰),
 - 3.4.2. Członkowie Grupy Interwencyjnej muszą posiadać licencje pracowników ochrony oraz wyposażeni w oznakowany pojazd, umundurowanie ułatwiające identyfikację, środki łączności, środki przymusu bezpośredniego
- 3.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie powierzonych urządzeń, a także za uszkodzenie lub zniszczenie tych urządzeń na skutek nieprawidłowej eksploatacji
- 3.6. W zakresie monitorowania systemów alarmowych Wykonawca zobowiązany jest do:
- 3.6.1. wykorzystywania urządzeń zabezpieczenia technicznego w ochranianym obiekcie Zamawiającego,
 - 3.6.2. prowadzenia stałej kontroli sprawności działania urządzeń zabezpieczenia technicznego. W przypadku nieprawidłowej pracy tych urządzeń lub ich awarii Wykonawca powiadamia niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego, w celu pilnego usunięcia niesprawności,
 - 3.6.3. nieodpłatnego przystosowania systemu alarmowego Zamawiającego odpowiednio do wymagań systemowych funkcjonujących w infrastrukturze Wykonawcy,
 - 3.6.4. rejestrowania sygnałów alarmowych i technicznych przez okres nie krótszy niż 1 miesiąc,
 - 3.6.5. zgłaszania Zamawiającemu w formie pisemnej wszelkich zauważonych braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia ochranianego mienia.
- 3.7. Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do zachowanie w tajemnicy informacji, uzyskanych w związku z wykonywaną służbą, a w szczególności informacji dotyczących zabezpieczeń, danych personalnych osób oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste. Na tę okoliczność każdy wyznaczony, do realizacji zamówienia, pracownik Wykonawcy przed przejęciem obiektu do ochrony złoży stosowne oświadczenie

3.8. Odpowiedzialność Wykonawcy

- 3.8.1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
- 3.8.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za ewentualną kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu i urządzeń dokonane przez jego pracowników.

3.9. Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować w ofercie, że przez cały okres obowiązywania Umowy miesięczna kwota ulgi z tytułu odpisu PFRON będzie wynosić co najmniej 50% jednomiesięcznego wynagrodzenia netto. Miesięczne wynagrodzenie będzie iloczynem stawki godzinowej w zł netto oraz ilości faktycznie przepracowanych godzin.

4. Termin realizacji

Od 01.04.2018r. do 30 czerwca 2019 r.

Wykonawca zobowiązany jest przejąć obiekt w dniu 31.03.2018r.. Godzina przejęcia obiektu zostanie ustalona z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.

5. Postanowienia końcowe

- 4.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, nie później niż w dniu przejęcia pod ochronę obiekt, wykaz osób upoważnionych wraz z numerami telefonów, których należy powiadomić o zdarzeniach nadzwyczajnych.
- 4.2. Zamawiający, po ostatecznym odbiorze nowego systemu monitorowania obiektu, zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Wykonawcy w zakresie jego obsługi.

6. Warunki płatności:

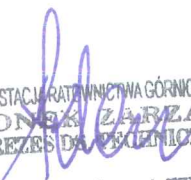
- 1. Rozliczenie za realizację usługi dokonywane będzie miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o faktyczną liczbę przepracowanych godzin.
- 2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto podane w fakturze.
- 3. Wynagrodzenie Wykonawcy skalkulowane na zasadach określonych w §4 ust. 2, stanowi wyłączne wynagrodzenie, jakie przysługuje Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie dodatkowe koszty jakie będzie musiał w związku z tym ponieść Wykonawca.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu stosowny dokument uprawniający do skorzystania z ulgi w zobowiązaniach na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), tj. informację o przysługującej kwocie obniżenia, niezwłocznie po terminowym uregulowaniu należności przez Zamawiającego, nie później niż w terminie do 4 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zapłaty faktury za zakup usługi. Dokument, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie przesyłany w formacie PDF drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 pkt b) istotnych postanowień umowy.
- 5. Wysokość ulgi, o której mowa w ust. 4 kształtować się będzie na poziomie nie mniejszym niż% jednomiesięcznej wartości netto wystawionej faktury.
- 6. Wykonawca Oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
- 7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 626-000-38-20.
- 8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
- 9. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z zawartej umowy.

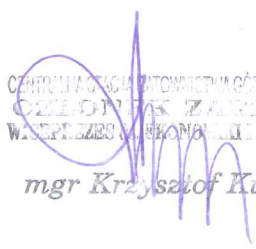
CZĘŚĆ D. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 dot. przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 dot. spełnienia warunków
Załącznik nr 4	Zobowiązanie Podmiotu do oddania zasobów
Załącznik nr 5	Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 11
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 8	Regulaminem służby pracowników ochrony

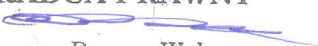
Bytom, dnia: 13.03.2018r.

.....
Zatwierdził do realizacji


CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES DZIAŁ TECHNICZNYCH
mgr inż. Andrzej Kleszcz


CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES DZIAŁ EKONOMICZNYCH
mgr Krzysztof Kubera

RADCA PRAWNY


mgr Roman Wolny
KT 1599

Centralne Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres.....

Tel. / Fax.....

e-mail:

Nazwa Banku /

Nr konta.....

NIP.....

REGON.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „Całodobowa usługa polegająca na fizycznej ochronie mienia budynków oraz terenu w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę:

a) każda godzina usługi za cenę ostateczną ryczałtową zł/godz. netto

(słownie:)

plus podatek VAT

cenę ryczałtową zł/godz. brutto

(słownie:.....)

b) wysokość odpisu PFRON

c) terminie realizacji zamówienia :

d) warunki płatności: Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy
w terminie do dni od dnia otrzymania faktury.

2. Oświadczamy, że

a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy ich treść bez zastrzeżeń,

b) jesteśmy / nie jesteśmy (*) płatnikami podatku VAT. NIP

c) zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Do oświadczenia nie dołączamy / dołączamy* wykaz podwykonawców oraz opis części zamówienia powierzonych im do wykonania.

(*) niepotrzebne skreślić

3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Elementy oferty, które zdaniem Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
.....

5. Oferta zawiera się na stronach od do

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

..... dnia

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Całodobowa usługa polegająca na fizycznej ochronie mienia budynków oraz terenu w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d”, prowadzonego przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A., oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

..... dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie)

.....

..... dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

..... tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Całodobowa usługa polegająca na fizycznej ochronie mienia budynków oraz terenu w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d”, prowadzonego przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A., oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
..... w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

**Pisemne zobowiązanie Podmiotu do oddania
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia ***

Jako upoważniony do reprezentowania (***nazwa podmiotu***) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy: (***nazwa Wykonawcy składającego ofertę***) niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pt. „Całodobowa usługa polegająca na fizycznej ochronie mienia budynków oraz terenu w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d” (*wskazać rodzaj zasobów*), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) na zasadach określonych w art. 22a tejże ustawy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

** Wykonawca będzie dysponował zasobem wiedzy i doświadczenia udzielającego w szczególności na podstawie wzajemnej umowy współpracy obejmującej bieżące doradztwo oraz konsultacje.

Jednocześnie oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* niniejszy załącznik Wykonawca dołącza jedynie w przypadku, gdy będzie polegać na zasobach innych podmiotów

** dotyczy tylko zasobu wiedzy i doświadczenia

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

zgodne z art. 24 ust. 11 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

„Całodobowa usługa polegająca na fizycznej ochronie mienia budynków oraz terenu w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d”

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

..... dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno

*** niepotrzebne skreślić**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „Całodobowa usługa polegająca na fizycznej ochronie mienia budynków oraz terenu w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d.” przedkładam/y następujący wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Zleceniodawca	Opis wykonanych usług – rodzaj i wartość usługi (miejsce wykonania usługi, zakres rzeczowy wartość brutto)	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu, dołączamy szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu w Bytomiu pomiędzy:

Centralną Stacją Ratownictwa Górniczego S.A. 41-902 Bytom ul. Chorzowska 25, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000223325, kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony, NIP 626-000-38-20, którą reprezentują:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
a

..... którą reprezentują:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na „Całodobowej usłudze polegająca na fizycznej ochronie mienia budynków oraz terenu w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d.”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych nr z dnia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego. Koncesja jest ważna do dnia Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania koncesji przez cały czas obowiązywania umowy, a na wypadek jej utraty do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego.
3. Zakres usługi został opisany w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy..

§ 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od. 01.04.2018r. do 30.06.2019r.
2. Przekazanie terenu oraz kompleksu budynków nastąpi w dniu 31.03.2018r., na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy w związku z warunkami opisanymi w § 11 ust. 1.

§ 3.

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej przy tego rodzaju działalności i ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy zawiera załącznik nr 1 do umowy.

2. Zobowiązania Zamawiającego:

- 2.1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia możliwości prawidłowej realizacji umowy poprzez zabezpieczenie chronionego mienia i terenu m.in. w monitoring. Szczegółowy opis zobowiązań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:

- a) Jacek Dopierała – j.dopierala@csrg.bytom.pl tel. 32/38-80-645
- b) Mariola Postolska m.postolska@csrg.bytom.pl tel. 32/38-80-449

2. Ze strony **Wykonawcy**:

- nadzór nad przedmiotem umowy pełnić będzie:

.....
- Osoba do kontaktu pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą

- 3, Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 są uprawnione do składania oświadczeń woli i reprezentowania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy uprawnienia do zmiany niniejszej umowy, ani zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań.
- 4, Zamawiający ma prawo dokonywania kontroli w zakresie jakości usług świadczonych w ramach niniejszej umowy, jednocześnie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Wykonawcy o nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie tych kontroli.

§ 5.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ceną za zrealizowanie przedmiotu umowy jest cena ryczałtowa, za jedną godzinę usługi:
netto – zł (słownie: złotych)
plus podatek VAT w kwocie zł
brutto – zł (słownie: złotych)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone będzie w oparciu o iloczyn wg ilości faktycznie przepracowanych godzin i ceny jednostkowej.
3. Określona w §5 ust. 4 wartość umowy nie stanowi podstawy do wysuwania żadnych roszczeń przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego, jeżeli wartość faktycznie przepracowanych godzin będzie od niej odbiegać.
4. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:
netto – zł (słownie: złote/100)
plus podatek VAT
brutto – zł (słownie: złotych/100)
5. Ceny określone w § 5 ust. 1 nie podlegają waloryzacji i pozostają niezmiennie przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem zapisów § 11ust. 1.

§ 6.

1. Rozliczenie za realizację usługi dokonywane będzie miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o faktyczną liczbę przepracowanych godzin.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto podane w fakturze.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy skalkulowane na zasadach określonych w §5 ust. 2, stanowi wyłączone wynagrodzenie, jakie przysługuje Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie dodatkowe koszty jakie będzie musiał w związku z tym ponieść Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu stosowny dokument uprawniający do skorzystania z ulgi w zobowiązaniach na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), tj. informację o przysługującej kwocie obniżenia, niezwłocznie po terminowym uregulowaniu należności przez Zamawiającego, nie później niż w terminie do 4 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zapłaty faktury za zakup usługi. Dokument, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie przesyłany w formacie PDF drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 pkt b) istotnych postanowień umowy.
5. Wysokość ulgi, o której mowa w ust. 4 kształtować się będzie na poziomie nie mniejszym niż% jednomiesięcznej wartości netto wystawionej faktury.
6. Wykonawca Oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 626-000-38-20.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu

Zamawiającego.

9. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z zawartej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na okres świadczenia usługi umowy ubezpieczeniowej OC na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 zł
2. Umowa ubezpieczenia określona w ust.1 winna obejmować ubezpieczenie od szkód wywołanych zarówno działaniami ludzkimi jak i działaniem sił natury.
3. Uwierzytelniona kserokopia umowy ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania obiektu pod ochronę.
4. Jeżeli w trakcie trwania umowy upłynie termin ważności polisy, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu następnym po upływie ważności umowy ubezpieczenia, aktualnej polisy pod rygorem skutków, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt b) umowy..

§ 8.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy listę osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie o zatrudnianiu tych osób na podstawie umowy o pracę. Ponadto na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania do wglądu kopii umów dla tych osób. Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. z 2016 r. poz.922) winny być zanonimizowane.

§ 9.

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kar umownych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
 - a) w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień, za który stwierdzono nieprawidłowości w realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,5% wartości brutto umowy - za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przez Wykonawcę aktualnej polisy OC w terminie,
 - c) w wysokości 0,5% wartości brutto umowy - za niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku aktualizowania *Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*,
 - d) w wysokości 0,5% wartości brutto umowy - za każdy stwierdzony przypadek, kiedy Wykonawca powierzy wykonywanie czynności w ramach niniejszej umowy osobie niezatrudnionej na umowę o pracę,
 - e) w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy – za każdy przypadek opóźnienia w dojeździe grupy interwencyjnej.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wystąpieniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn zaistniałych w urządzeniach technicznych) lub związane z wystąpieniem nadzwyczajnych okoliczności (zamieszki, strajki, demonstracje). Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień wynikających z zapisów umownym oraz dokumentów obowiązujących u Zamawiającego w zakresie ochrony mienia, niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 pkt. 1), Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które winę ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wartości brutto umowy.

6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do odpłatnego wykonywania umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 przez kolejne 72 godziny od chwili doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej.
 - 1) w przypadku zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia.
 - 2) w przypadku zmiany oznaczenia danych teleadresowych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy bez zmian samego Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 3) w przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanych w § 4.
 - 4) w przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego - zmianę sposobu wykonywania umowy,
 - 5) w przypadku likwidacji lub włączenia do gotowości ratowniczej Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego objętej umową - rozwiązanie umowy bez konsekwencji finansowych,
 - 6) w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (cenę brutto) o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku obowiązującego w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
 - 7) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź zmiany minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej.
2. Niezależnie od innych przypadków przewidzianych w niniejszej umowie lub ogłoszeniu o przetargu, z uwagi na fakt, iż umowa zawierana jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia wywołana wskazanymi w ust. 2 przyczynami może nastąpić wyłącznie gdy Wykonawca wykaże, że wskazane zmiany mają istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia, a ponadto:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług nie może być wyższa niż różnica

- pomiędzy dotychczasową wysokością wynagrodzenia brutto a wysokością wynagrodzenia brutto obliczoną z zastosowaniem nowej stawki podatku,
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę wskazanego w ust. 2 pkt. 2 – nie może być wyższa niż wykazany i udokumentowany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty zamówienia,
 - 3) w przypadku zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 – nie może być wyższa niż wykazany i udokumentowany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty zamówienia.
3. Wykonawca chcący wprowadzić do umowy zmianę wynikającą z przyczyn wskazanych w ust. 2 zobowiązany jest powiadomić o takiej woli Zamawiającego, podać proponowany wzrost wysokości wynagrodzenia oraz wykazać i udokumentować wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia. Zamawiający w terminie 14 dni dokona weryfikacji przedstawionych kosztów po czym podejmie decyzję o wysokości zmiany wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zawarcia pisemnego aneksu.
 4. Na wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
 5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności:

- a) przepisy Kodeksu Cywilnego
- b) przepisy ustawy o ochronie osób i mienia
- c) przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Opis przedmiotu umowy

Całodobowa usługa polegająca na fizycznej ochronie mienia budynków oraz terenu w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d.

1. Dane dotyczące warunków wykonywania usługi:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na zapewnieniu bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczeniu budynków oraz terenu w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d, w celu niedopuszczenia do zaistnienia zdarzeń, mogących stanowić zagrożenie chronionego mienia.

Informacje o obiekcie:

Nieruchomość usytuowana jest w Bytomiu przy ulicy Chorzowskiej 12d. Na jej terenie znajdują się budynki biurowe, magazynowo - garażowy, warsztatowe, wiaty o konstrukcji stalowe, latarnie oświetleniowe, o łącznej powierzchni 8.470 m². Teren ogrodzony.

Nieruchomość zabezpieczona jest poprzez system monitoringu, składający się z 7 kamer wewnętrznych oraz 9 kamer zewnętrznych. System podłączony jest do pomieszczenia ochrony (portierni).

Zamawiający w możliwie najkrótszym terminie zamierza zmodernizować istniejący system monitoringu poprzez wymianę istniejących kamer oraz zakupienie nowych.

Przy modernizacji systemu monitoringu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o opinię w zakresie funkcjonalności nowego systemu, zaproponowanych rozwiązań technicznych i technologicznych, a także oferowanego sprzętu.

2.Wymagania Zamawiającego:

2.1.Zamawiający wymaga aby obiekt chroniony był przez:

a) w okresie od dnia przejęcia przez Wykonawcę obiektu do ochrony do dnia zainstalowania pełnego systemu monitoringu:

– **jednego uprawnionego pracownika** Wykonawcy, od poniedziałku do piątku w godzinach od **06⁰⁰ do 14⁰⁰**,

- **dwóch uprawnionych pracowników** Wykonawcy, we wszystkie powszednie dni tygodnia (od poniedziałku do piątku) od godz. **14⁰⁰ do 06⁰⁰** oraz całą dobę (**24 godziny**) w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy

b) w okresie od dnia zainstalowania nowego, pełnego systemu monitoringu, przez **jednego uprawnionego pracownika** Wykonawcy na zasadzie dozoru i stałego monitorowania obiektu we wszystkie dni tygodnia (powszednie, soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy) przez 24 godziny na dobę.

2.2. Zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga aby, osoby realizujące zamówienie były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Na Wykonawcy ciąży także obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymagania względem osób zatrudnionych na umowę o pracę.

2.3. Pracownicy Wykonawcy muszą spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o *ochronie osób i mienia* (t.j. Dz. U.2017 poz. 2213).

3.Obowiązki Wykonawcy:

3.1. Zakres obowiązków oraz odpowiedzialności pracownika ochrony:

a) Odpowiedzialność pracownika ochrony za powierzone mienie rozpoczyna się od chwili faktycznego rozpoczęcia dozoru obiektu..

b) Osoby, wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy podlegają bezpośrednio

Wykonawcy. Zamawiający może im wydać specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, wyłącznie pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżurów. Dyspozycje te będą wykonywane w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa.

- c) Wykonawca obowiązany jest prowadzić książkę dyżurów zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego przekazanymi przez Zamawiającego.
- d) Przed każdą zmianą dyżuru, pracownik przejmujący obowiązki ochrony, jest zobowiązany zgłosić ten fakt Dyspozytorowi CSRG S.A.
- e) Wykonawca zapewni pracownikom ochrony właściwe do miejsca pełnienia służby środki łączności niezbędne do należytej ochrony nieruchomości zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania pisemnego rozkładu poszczególnych zmian na dany miesiąc ze wskazaniem godzin i nazwisk pracowników ochrony zwanej dalej „Grafikiem”. Grafik na następny miesiąc będzie dostarczony Zamawiającemu przynajmniej 3 dni przed końcem danego miesiąca. O wszelkich zmianach Grafiku Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie.
- g) Wykonawca przy realizacji obowiązków będących przedmiotem umowy wykorzystuje urządzenia zabezpieczenia technicznego w ochranianym obiekcie Zamawiającego.
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie powierzonych urządzeń, a także za uszkodzenie lub zniszczenie tych urządzeń na skutek nieprawidłowej eksploatacji.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia stałej kontroli sprawności działania urządzeń zabezpieczenia technicznego. W przypadku nieprawidłowej pracy tych urządzeń lub ich awarii Wykonawca powiadamia niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego, w celu pilnego usunięcia niesprawności.
- j) W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia grupy interwencyjnej, właściwych służb publicznych oraz Zamawiającego, w kolejności uzależnionej od zaistniałego zdarzenia, o powstałym wydarzeniu i uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wydarzenia oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
- k) Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania umowy do stosowania przepisów ustawy o ochronie osób i mienia i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w zależności od zakresu powierzonych pracownikom ochrony czynności – wszelkich wewnętrznych instrukcji, jakie obowiązują w tym zakresie w siedzibie Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku nieprzestrzegania przepisów obowiązujących u Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek nieprzestrzegania tych przepisów przez swoich pracowników.

3.1.1. Do czasu zainstalowania systemu monitoringu, do obowiązków pracownika/ów Wykonawcy wyznaczonych do realizacji zamówienia należy:

- a) stałe przebywanie na terenie chronionego obiektu, wykonując zadania zgodnie z „Regulaminem służby pracowników ochrony” obowiązującym u Zamawiającego. Każdy pracownik Wykonawcy wyznaczony do realizacji zamówienia zobowiązany jest zapoznać się z treścią „Regulaminu...” i potwierdzić jego znajomość własnoręcznym podpisem. Treść regulaminu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- b) niezwłoczne reagowanie w tym powiadamianie odpowiednich służb interwencyjnych, w tym policji, straży pożarnej dyspozytora CSRG S.A., w sytuacjach szczególnego zagrożenia, takich jak:
 - 1) pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów,
 - 2) wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
 - 3) uzasadnione podejrzenie zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia.i inne zdarzenia mogące stanowić zagrożenie dla chronionego obiektu
- c) w przypadku zaistnienia zagrożenia chronionego mienia Zamawiającego, Pracownik Ochrony zobowiązany jest niezwłocznie usunąć stan zagrożenia wszelkimi dostępnymi środkami i zawiadomić swoje służby interwencyjne oraz dyspozytora CSRG S. A., a następnie:
 - ułatwić dojazd na teren obiektu otwierając bramę,

- wskazać najkrótszą trasę dojazdu, miejsca ujęcia wody, hydrantów,
 - udostępnić środki łączności celem wezwania posiłków,
 - wezwanie pogotowia ratunkowego, w razie konieczności
- d) współpracuje z organami ścigania (Policja, Prokuratura) w ustaleniu okoliczności zdarzenia, w szczególności udostępnia obraz z monitoringu
- e) obchód całego nadzorowanego terenu, w terminach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę, a opisanych w harmonogramie. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawi harmonogram obchodów. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania przeprowadzanych kontroli terenu. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić do wglądu taki dokument.
- f) wpuszczanie na teren obiektu osób posiadających upoważnienie Kierownictwa Zamawiającego. W przypadku wynoszenia lub wywożenia przedmiotów, elementów wyposażenia obiektu itp., strażnik zezwala na ich wyniesienie tylko po okazaniu pisemnego zezwolenia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (wykaz osób upoważnionych stanowić będzie załącznik do umowy).
- g) Prowadzenie dokumentacji z przebiegu służby tzw. „książki raportów”.
- h) Wpisywanie do „książki raportów” wszelkich zdarzeń w czasie służby z podaniem godziny, osób które zostały powiadomione o zaistniałym zdarzeniu oraz wszystkie przeprowadzone interwencje.
- i) przestrzeganie wymogów stawianych przez Kierownictwo CSRG S.A., do których należy zabezpieczenie powierzonego do pilnowania mienia przed kradzieżą z włamaniem z zewnątrz, do dozorowanego obiektu, porządku, przepisów p.poż. i bhp
- j) znajomość instrukcji p.poż., ewakuacji oraz innych dokumentów dotyczących rozmieszczenia zaworów, systemów alarmowych itp., obowiązujących na terenie chronionego obiektu.
- k) utrzymywanie w czystości pomieszczenia udostępnionego przez Zamawiającego, pracownikowi Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

3.1.2. Po zainstalowaniu systemu pełnego monitoringu, do obowiązków pracownika Wykonawcy wyznaczonego do realizacji zamówienia należy:

- m) stałe przebywanie na terenie chronionego obiektu, wykonując zadania zgodnie z „Regulaminem służby pracowników ochrony” obowiązującym u Zamawiającego. Każdy pracownik Wykonawcy wyznaczony do realizacji zamówienia zobowiązany jest zapoznać się z treścią „Regulaminu...” i potwierdzić jego znajomość własnoręcznym podpisem. Treść regulaminu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- a) ochrona mienia na zasadzie dozoru i monitorowania obiektu.
- b) niezwłoczne reagowanie w tym powiadamianie odpowiednich służb interwencyjnych, w tym policji, straży pożarnej dyspozytora CSRG S.A., w sytuacjach szczególnego zagrożenia, takich jak:
- 1) pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów,
 - 2) wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
 - 3) uzasadnione podejrzenie zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia.
- i inne zdarzenia mogące stanowić zagrożenie dla chronionego obiektu
- c) w przypadku zaistnienia zagrożenia chronionego mienia Zamawiającego, Pracownik Ochrony zobowiązany jest niezwłocznie usunąć stan zagrożenia wszelkimi dostępnymi środkami i zawiadomić swoje służby interwencyjne oraz dyspozytora CSRG S. A., a następnie:
- ułatwić dojazd na teren obiektu otwierając bramę,
 - wskazać najkrótszą trasę dojazdu, miejsca ujęcia wody, hydrantów,
 - udostępnić środki łączności celem wezwania posiłków,
 - wezwanie pogotowia ratunkowego, w razie konieczności
- d) współpracuje z organami ścigania (Policja, Prokuratura) w ustaleniu okoliczności zdarzenia, w szczególności udostępnia obraz z monitoringu
- e) obchód całego nadzorowanego terenu, w terminach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę, a opisanych w harmonogramie. Wykonawca

najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawi harmonogram obchodów. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania przeprowadzanych kontroli terenu. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić do wglądu taki dokument

- f) wpuszczanie na teren obiektu osób posiadających upoważnienie Kierownictwa Zamawiającego. W przypadku wynoszenia lub wywożenia przedmiotów, elementów wyposażenia obiektu itp., strażnik zezwala na ich wyniesienie tylko po okazaniu pisemnego zezwolenia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (wykaz osób upoważnionych stanowić będzie załącznik do umowy).
- g) prowadzenie dokumentacji z przebiegu służby tzw. „książki raportów”.
- h) wpisywanie do „książki raportów” wszelkich zdarzeń w czasie służby z podaniem godziny, osób które zostały powiadomione o zaistniałym zdarzeniu oraz wszystkie przeprowadzone interwencje.
- i) przestrzeganie wymogów stawianych przez Kierownictwo CSRG S.A., do których należy zabezpieczenie powierzonego do pilnowania mienia przed kradzieżą z włamaniem z zewnątrz, do dozorowanego obiektu, porządku, przepisów p.poż. i bhp,
- j) znajomość instrukcji p.poż., ewakuacji oraz innych dokumentów dotyczących rozmieszczenia zaworów, systemów alarmowych itp., obowiązujących na terenie chronionego obiektu,
- k) utrzymywanie w czystości pomieszczenia udostępnionego przez Zamawiającego, pracownikowi Wykonawcy w celu realizacji zamówienia

3.2. W celu realizacji zamówienia Wykonawca wyposaży osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, w szczególności w :

- a) jednolite mundury z emblematami i identyfikatorami oraz oznakowanie terenu będącego przedmiotem ochrony,
- b) telefon komórkowy w celu zapewnienia stałej, szybkiej łączności pomiędzy Zamawiającym i pracownikiem ochrony.

3.3. Przekaze najpóźniej w dniu przejęcia obiektu do ochrony wykaz osób upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym podając imię i nazwisko oraz nr telefonu i adres poczty elektronicznej.

3.4. Grupa Interwencyjna:

3.4.1. Wykonawca zapewni całodobową gotowość Grupy Interwencyjnej oraz przyjazd Grupy Interwencyjnej na żądanie. Czas dojazdu na interwencję do Zamawiającego maksymalnie 15 minut w porze dziennej (między godziną 06⁰⁰ a 20⁰⁰) i 10 minut w porze nocnej (między godziną 20⁰⁰ a 06⁰⁰),

3.4.2. Członkowie Grupy Interwencyjnej muszą posiadać licencje pracowników ochrony oraz wyposażeni w oznakowany pojazd, umundurowanie ułatwiające identyfikację, środki łączności, środki przymusu bezpośredniego

3.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie powierzonych urządzeń, a także za uszkodzenie lub zniszczenie tych urządzeń na skutek nieprawidłowej eksploatacji

3.6. W zakresie monitorowania systemów alarmowych Wykonawca zobowiązany jest do:

3.6.1. wykorzystywania urządzeń zabezpieczenia technicznego w ochranianym obiekcie Zamawiającego,

3.6.2. prowadzenia stałej kontroli sprawności działania urządzeń zabezpieczenia technicznego. W przypadku nieprawidłowej pracy tych urządzeń lub ich awarii Wykonawca powiadamia niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego, w celu pilnego usunięcia niesprawności,

3.6.3. nieodpłatnego przystosowania systemu alarmowego Zamawiającego odpowiednio do wymagań systemowych funkcjonujących w infrastrukturze Wykonawcy

3.6.4. rejestrowania sygnałów alarmowych i technicznych przez okres nie krótszy niż 1 miesiąc,

3.6.5. zgłaszania Zamawiającemu w formie pisemnej wszelkich zauważonych braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia ochranianego mienia.

3.7. Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do zachowanie w tajemnicy informacji, uzyskanych w związku z wykonywaną służbą, a w szczególności informacji dotyczących zabezpieczeń, danych personalnych osób oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste. Na tę okoliczność każdy wyznaczony, do realizacji zamówienia, pracownik Wykonawcy przed przejściem obiektu do ochrony złoży stosowne oświadczenie

3.8. Odpowiedzialność Wykonawcy

3.8.1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

3.8.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za ewentualną kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu i urządzeń dokonane przez jego pracowników.

4. Zobowiązania Zamawiającego

4.1. przed oddaniem obiektu pod dozór Wykonawcy, Zamawiający zabezpieczy go pod względem ppoż. oraz zapewni jego oświetleni.

4.2. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwych warunków bhp i ppoż., a także udostępni dla ich potrzeb pomieszczenie socjalne i urządzenia sanitarno-higienicznych.

4.3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, nie później niż w dniu przejścia pod ochronę obiekt, wykaz osób upoważnionych wraz z numerami telefonów, których należy powiadomić o zdarzeniach nadzwyczajnych.

4.4. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania umowy informacje i instrukcje w zakresie dwustronnie uzgodnionym. Zapoznanie się z ich treścią pracownicy ochrony potwierdzają własnoręcznym podpisem.

4.5. Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z telefonu stacjonarnego do bezpośredniego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego

4.6. Zamawiający, po ostatecznym odbiorze nowego systemu monitorowania obiektu, zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Wykonawcy w zakresie jego obsługi.

4.7. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności organizacyjno-technicznej w zabezpieczeniu swego mienia.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY

do umowy z dnia

Wykaz osób upoważnionych Zamawiającego

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

do umowy z dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA POD FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA

1. W dniu 31.03.2018r.
/data/ /nazwa i adres Wykonawcy/
- dokonała przejęcia pod ochronę budynki oraz teren w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d, w skład którego wchodzi: budynki, garaże i ogrodzony teren o powierzchni 8470 m².
- Obiekt chroniony będzie w zakresie i na warunkach określonych w zawartej w dniu umowie o fizycznej ochronie mienia obiektu OSRG Bytom-Zabrze w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d.
2. Uzgodniono, że obiekt chroniony będzie od dnia w dni powszednie w godzinach od do oraz soboty, niedziele i święta w godzinach od do
- Miejsce wykonywania czynności pracownika ochrony mieści się w portierni na terenie obiektu OSRG Bytom-Zabrze w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12d, telefon (32)
3. W celu zapewnienia należytej współpracy, strony ustalają koordynatorów:
- a) ze strony Zamawiającego -, tel.
- b) ze strony Wykonawcy -, tel.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy:
- alfabetyczny spis pracowników OSRG Bytom-Zabrze,
 - rejestr dziennych raportów służby ochrony mienia,
 - rejestr osób obcych wchodzących na teren zakładu,
 - skrócona instrukcja ewakuacji,
 -
 -
5. W dniu przejęcia obiektu nie stwierdzono negatywnych uwag odnośnie zabezpieczenia obiektu oraz warunków pracy służby ochrony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

REGULAMIN SŁUŻBY PRACOWNIKÓW OCHRONY

w obiekcie: Okręgowa Stacja Ratownictwa Górniczego Bytom-Zabrze z siedzibą w Bytomiu
(41-902) przy ul. Chorzowskiej 12d

I. ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA OCHRONY WYKONUJĄCEGO PRACĘ DOZORU MIENIA:

1. Ogólne obowiązki pracownika ochrony mienia:

- 1) pełna znajomość topografii chronionych obiektów – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,
- 2) stałe przebywanie na terenie chronionego obiektu,
- 3) zabezpieczenie powierzonego do pilnowania mienia przed kradzieżą z włamaniem z zewnątrz, pilnowanie porządku, przestrzeganie przepisów p.poż. i bhp,
- 4) powiadamianie odpowiednich służb interwencyjnych, również dyspozytora CSRG S.A., w sytuacjach szczególnego zagrożenia, takich jak:
 - pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów,
 - wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
 - uzasadnione podejrzenie zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia.
- 5) znajomość obsługi systemów oświetlenia, monitoringu, alarmowego,
- 6) prowadzenie dokumentacji z przebiegu służby tzw. „książki raportów”,
- 7) znajomość rozmieszczenia głównych wyłączników prądu, zaworów wodnych, studzienek hydrantowych i sprzętu p. poż.
- 8) przyjęcie obiektu pod ochronę i jego zdanie.

2. Do zadań pracowników ochrony mienia, do czasu zainstalowania systemu pełnego monitoringu, należy:

- 1) obchód całego nadzorowanego terenu w terminach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę, a opisanych w harmonogramie,
- 2) pełnienie ochrony mienia na zasadzie dozoru i stałego monitorowania obiektu,
- 3) wpisywanie do „książki raportów” wszelkich zdarzeń w czasie służby z podaniem godziny, osób które zostały powiadomione o zaistniałym zdarzeniu oraz wszystkie przeprowadzone interwencje,

2. Do zadań pracownika ochrony mienia, po zainstalowaniu systemu pełnego monitoringu, należy:

- 1) stałe przebywanie na terenie chronionego obiektu,
- 2) pełnienie ochrony mienia na zasadzie dozoru i stałego monitorowania obiektu,
- 3) wpisywanie do „książki raportów” wszelkich zdarzeń w czasie służby z podaniem godziny, osób które zostały powiadomione o zaistniałym zdarzeniu oraz wszystkie przeprowadzone interwencje.

3. Szczegółowe obowiązki pracownika ochrony mienia:

- 1) pracownik ochrony zobowiązany jest każdorazowo przyjąć obiekt przy rozpoczęciu służby dozoru w danym dniu.
- 2) pracownik ochrony prowadzi stały, wizualny monitoring osób wchodzących i wychodzących na teren obiektu, a także pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających.

- 3) osoby nie będące pracownikami OSRG Bytom-Zabrze, Spółki Cen-Rat Sp. z o.o. i Spółki Cen-Med Sp. z o.o. na terenie obiektu bez odpowiedniego zezwolenia, wydanego. nie mają prawa przebywać przez Kierownictwo Zamawiającego.
 - 4) przebywanie osób nie będących pracownikami OSRG Bytom-Zabrze, Spółki Cen-Rat Sp. z o.o. i Spółki Cen-Med Sp. z o.o. na terenie obiektu powinno być każdorazowo odnotowane w „Księżce pełnienia służby” oraz zgłaszane Dyrektorowi OSRG Bytom - Zabrze, z-cy Dyrektora OSRG Bytom - Zabrze lub dyspozytorowi CSRG S.A.
 - 5) wpuszczanie na teren obiektu wyłącznie osób posiadających upoważnienie Kierownictwa Zamawiającego,
 - 6) wpuszczanie na teren obiektu pojazdów służbowych oznaczonych logiem CSRG S.A.,
 - 7) wpuszczanie na teren obiektu autobusu do przewozu ratowników odbywających w danym dniu ćwiczenia ratownicze i skierowaniu ich do komory ćwiczeń,
 - 8) pracownikowi ochrony nie wolno opuścić posterunku bez uprzedniego poinformowania dyspozytora CSRG S.A.
 - 9) pracownik ochrony jest zobowiązany do wydawania i przyjmowania kluczy od pracowników OSRG Bytom-Zabrze, Spółki Cen-Rat Sp. z o.o. i Spółki Cen-Med Sp. z o.o. jak również do właściwego zabezpieczenia kluczy w oznaczonej kasie.
 - 10) pracownik ochrony nie dopuszcza do wejścia na teren osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
 - 11) pracownik ochrony ma obowiązek interweniować każdorazowo przy próbie wynoszenia lub wywożenia mienia z obiektu bez zgody Dyrektora OSRG Bytom - Zabrze lub z-cy Dyrektora OSRG Bytom - Zabrze,
 - 12) pracownik ochrony czuwa nad przestrzeganiem ładu i porządku w strefie objętej systemem monitoringu oraz przywraca porządek w przypadku jego naruszenia,
 - 13) pracownik ochrony w przypadku zaistnienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionego obiektu oraz zagrożenia utraty lub zniszczenia dozorowanego i chronionego mienia natychmiast o tym fakcie powiadamia:
 - grupę interwencyjną,
 - dyspozytora CSRG S.A.,
 - odpowiednie służby (Policja, Straż Pożarna itp.).
 - 14) pracownik ochrony prowadzi „Książkę pełnienia służby” zawierającą zapisy o stanie chronionego obiektu w momencie przyjmowania służby, o zaobserwowanych w trakcie służby zjawiskach wykraczających poza stan normalny, a także o stanie obiektu chronionego w momencie przekazywania służby.
4. Ewidencjonowanie osób wchodzących na teren obiektu:
- 1) ewidencjonowanie w rejestrze osób wchodzących na teren zakładu na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem,
 - 2) w przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby wchodzącej na teren zakładu, pracownik ochrony zobowiązany jest telefonicznie powiadomić pracownika OSRG Bytom-Zabrze, do którego udaje się ta osoba, wpisać imię i nazwisko tego pracownika do rejestru. Pracownik zobowiązany jest do złożenia podpisu w rejestrze i wprowadzenia gościa,
 - 3) pracownik ochrony prowadzi rejestry według potrzeb Zamawiającego, tj.:
 - a) rejestr dziennych raportów służby ochrony mienia,
 - b) rejestr osób obcych wchodzących na teren zakładu.

5. Kierowanie petentów:

- 1) pracownik ochrony będzie w posiadaniu imiennego wykazu osób zatrudnionych w OSRG Bytom-Zabrze oraz Spółce Cen-Rat Sp. z o.o. i Spółce Cen-Med. Sp. z o.o.,
- 2) pracownik ochrony będzie w posiadaniu harmonogramu kursów i ćwiczeń ratowniczych oraz wykazu osób uczestniczących w kursach,
- 3) osoby uczestniczące w kursach organizowanych na terenie OSRG Bytom-Zabrze w Bytomiu wpuszczane będą na teren obiektu na podstawie identyfikatorów wydanych przez organizatorów kursów,
- 4) uczestnicy kursów będą przejmowani sprzed portierni przez pracownika OSRG Bytom-Zabrze,
- 5) uczestnicy ćwiczeń ratowniczych wjeżdżający autobusem na teren OSRG Bytom-Zabrze w Bytomiu będą przejmowani przez pracownika OSRG Bytom-Zabrze.

II. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC WYKONAWCY:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby pracownik ochrony w czasie pełnienia służby posiadał jednolity strój i imienny identyfikator.
2. Zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną służbą, a w szczególności danych personalnych osób oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste.
3. Znajomość instrukcji p.poż. i ewakuacji obowiązujących na terenie chronionego obiektu.
4. Pracownikowi ochrony podczas służby zabrania się:
 - a) spożywania alkoholu lub używania innych środków powodujących upośledzenie czynności psychomotorycznych,
 - b) wpuszczania do pomieszczenia służbowego osób nieupoważnionych (znajomych, krewnych lub innych osób postronnych),
 - c) zajmowania się innymi czynnościami nie związanymi z wykonywaną pracą,

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność CSRG S.A. wynikłej ze stwierdzonego lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w „Regulaminie służby pracowników ochrony”, kształtuje się według następujących zasad:

1. wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej ze stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w „Regulaminie służby pracowników ochrony”,
2. w przypadku odzyskania skradzionych przedmiotów w stanie nie pogorszonym przed terminem wypłaty odszkodowania przez Wykonawcę, naprawienie szkody nastąpi przez ich zwrot,
3. naprawienie szkody za zgodą obu stron może nastąpić na innych warunkach określonych w odrębnym postanowieniu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: